

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

**Periode 15 September – 15 November 2017**

**Lokasi : SMA Negeri 2 Magelang**

**Dosen Pembimbing Lapangan : Dra. Endang Sutiyati, M. Hum**



**Disusun Oleh :**

**Febri Ari Saputra**

**14209241001**

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI TARI**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PLT yang disusun oleh :

Nama : Febri Ari Saputra  
NIM : 14209241001  
Program Studi : Pendidikan Seni Tari  
Fakultas : Bahasa dan Seni

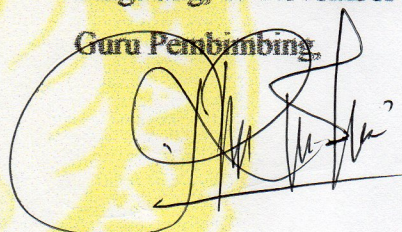
Diajukan sebagai hasil akhir pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di SMA Negeri 2 Magelang dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagai mestinya.

Magelang, 15 November 2017

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,



Dra. Endang Sutiyati, M.Hum  
NIP. 19560519 198703 2 001



Nirmala Candrawati, S.Sn

Kepala

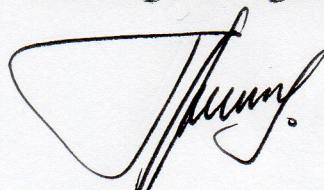
SMA Negeri 2 Magelang

Koordinator PLT

SMA Negeri 2 Magelang



Drs. M. Arif Fauzan M.Pd.Si  
NIP. 19620131 198503 1 008



Drs. Martinus Ambar Waluyo  
NIP. 19621112 198903 1 009

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan YME atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan PLT di SMA Negeri 2 Magelang dapat terlaksana dengan baik. Dalam pelaksanaan PLT ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Dengan selesainya laporan ini penyusun ingin berterima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PLT.
2. Dra. Endang Sutiya, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Drs. M. Arief Fauzan M.Pd.Si, Kepala SMA Negeri 2 Magelang
4. Drs. Martinus Ambar Waluyo Koordinator PLT di SMA Negeri 2 Magelang
5. Nirmala Candrawati, S.Sn, Guru Pembimbing di SMA Negeri 2 Magelang.
6. Seluruh Guru, Staff dan karyawan di SMA Negeri 2 Magelang
7. Siswa-siswi SMA Negeri 2 Magelang yang telah berpartisipasi dalam kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017.
8. Tim PLT UNY 2017 atas kerjasama, persahabatan, kebersamaan, serta suka dan duka yang telah kita jalani bersama
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu-persatu yang telah membantu terlaksananya kegiatan PLT di SMA Negeri 2 Magelang.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penyusun mohon maaf kepada semua pihak bila terdapat kesalahan-kesalahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan agar kegiatan selanjutnya menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Magelang, 10 November 2017

Febri Ari Saputra  
NIM. 14209241001



iii  
**DAFTAR ISI**

**HALAMAN JUDUL ..... i**

**HALAMAN PENGESAHAN..... ii**

**KATA PENGANTAR..... iii**

**DAFTAR ISI ..... iv**

**ABSTRAK ..... v**

**BAB I PENDAHULUAN..... 1**

    A. Analisis Situasi..... 1

    B. Kondisi Fisik Sekolah ..... 2

    C. Kondisi Non-Fisik Sekolah ..... 3

    D. Perumusan program dan rancangan PLT.....17

**BAB II KEGIATAN PPL ..... 21**

    A. Persiapan ..... 21

    B. Pelaksanaan PLT ..... 23

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 31

    D. Refleksi ..... 33

**BAB III PENUTUP ..... 34**

    A. Kesimpulan ..... 34

    B. Saran ..... 37

**DAFTAR PUSTAKA ..... 38**

**LAMPIRAN ..... 39**



**ABSTRAK****LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2017  
DI SMA NEGERI 2 MAGELANG****Oleh :****FEBRI ARI SAPUTRA**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. PLT mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Lokasi tim PLT UNY 2017 bertempat di SMA Negeri 2 Magelang. Program PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September hingga 15 November tahun 2017. SMA Negeri 2 Magelang berlokasi di Jalan Jenderal Urip Sumoharjo, Wates, Kota Magelang, Jawa Tengah. SMA Negeri 2 Magelang berada di lokasi yang cukup strategis dikarenakan letaknya yang tidak berada di pinggir jalan raya, melainkan sedikit masuk dikawasan perkampungan yang cukup tenang, namun juga tidak terlalu jauh untuk menuju jalan utama di jalan raya karena terdapat akses umum yang cukup mudah sehingga proses pembelajaran di SMA Negeri 2 Magelang tidak terganggu dengan polusi suara dan juga polusi udara. Dengan didukung keadaan dan tempat yang sangat baik untuk proses belajar, SMA Negeri 2 Magelang bukan hanya mendidik siswanya untuk mampu berkembang secara akademis, namun juga dibidang ekstrakurikuler. Tim PLT sudah menyusun program mengajar maupun non mengajar di SMA Negeri 2 Magelang. Program kegiatan PLT telah dilaksanakan secara keseluruhan dan terlaksana sesuai yang diharapkan. Walaupun dalam pelaksanaan kegiatan ada yang kurang sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan.

Kata kunci = individu, program, pelaksanaan, hasil.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Penulis melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 2 Magelang. SMA Negeri 2 Magelang berlokasi di Jalan Jenderal Urip Sumoharjo, Wates, Magelang, Jawa Tengah. Sebelum kegiatan PLT dilaksanakan, telah dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu secara garis besar yang berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada di sekolah tersebut. Hal-hal yang diamati antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran khususnya pada mata pelajaran seni budaya ( seni tari ) dikelas X dan kelas XI, seperti materi ajar, bahan ajar, media pembelajaran, Silabus, dan juga RPP Kurikulum 2013 ( K-13 ).
- b. Proses pembelajaran meliputi pembuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak tubuh, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta penutup di akhir pelajaran.
- c. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa didalam kelas saat proses belajar dan diluar kelas saat aktivitas lainnya.

#### **1. Permasalahan**

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan oleh penulis pada tanggal 22 Februari ( observasi pertama ), secara umum baik kondisi sekolah, kondisi kelas yang meliputi kondisi suasana dan keadaan siswa saat melaksanakan proses belajar cukup baik. Adapun kendala yang tampak saat melakukan observasi didalam kelas yaitu SMA Negeri 2 Magelang sudah menerapkan Kurikulum 13 ( K-13 ) yang mana dalam K-13 ini ditekankan agar siswa lebih memegang peran secara aktif saat proses belajar di kelas dan guru sebagai fasilitator, akan tetapi sepanjang pelajaran baik saat obsevasi pertama di kelas XI metode pembelajaran yang digunakan guru khususnya saat pelajaran seni tari lebih banyak menggunakan metode ceramah, yang mana dalam metode ini guru lebih berperan besar dalam proses pembelajaran dan aktivitas yang dilakukan siswa saat di kelas cenderung monoton dan kurang dapat mengeksplorasi kemampuan yang siswa miliki. Selain itu, Hasil observasi yang lebih lengkap terlampir. (Sumber: Lampiran Observasi)

#### **2. Potensi Pembelajaran**

SMA Negeri 2 Magelang berada di lokasi yang cukup strategis dikarenakan letaknya yang tidak berada di pinggir jalan raya, melainkan sedikit masuk dikawasan perkampungan yang cukup tenang, namun juga tidak terlalu jauh untuk menuju jalan utama di jalan raya karena terdapat akses umum yang cukup mudah sehingga proses pembelajaran di SMA

Ngeri 2 Magelang tidak terganggu dengan polusi suara dan juga polusi udara. Dengan didukung keadaan dan tempat yang sangat baik untuk proses belajar, SMA Negeri 2 Magelang memiliki potensi yang sangat luar biasa. Dari hasil pengamatan diperoleh beberapa informasi yang relevan tentang potensi yang dimiliki sekolah yang bisa dijadikan referensi dalam kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan.

**a. Kondisi Fisik Sekolah**

SMA Negeri 2 Magelang merupakan Sekolah Menengah Atas Negeri favorit yang ada di Magelang, yang beralamat di Jl. Urip Sumoharjo Wates - Magelang. SMA N 2 Magelang memiliki fasilitas yang menunjang kegiatan belajar mengajar sebagai berikut

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Guru	1
1.	Ruang Kelas X	8
2.	Ruang Kelas XI	8
3.	Ruang Kelas XII	9
4.	Laboratorium IPA	3
5.	Ruang Seni Tari	1
8.	Ruang Seni Rupa	1
9.	Ruang Seni Musik	1
10.	Unit Kesehatan Siswa (UKS)	2
11.	Kantin	1
12.	Perpustakaan	1
13.	Kamar Mandi	20
14.	Masjid	1
15.	Ruang Tata Usaha	1
16.	Lobby	1
17.	Koperasi	1
18.	Ruang Kemahasiswaan	1
19.	Ruang OSIS	1
20.	Ruang MPK	1
21.	Ruang Pramuka	1
22.	Ruang Bimbingan Konseling	1
23.	Ruang Agama non-islam	2
24.	Ruang Penyimpanan Alat Olah raga	1
25.	Aula	1
26.	Ruang Multimedia	1



27.	Ruang Arsip	1
	<b>Jumlah</b>	<b>72</b>

Tabel 1. Ruangan di SMA N 2 Magelang

**b. Kondisi non fisik Sekolah**

**A. Fungsi dan Tugas Sekolah**

Sekolah merupakan lembaga pendidikan yang berfungsi sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) pendidikan jalur sekolah, secara garis besar memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan pendidikan di sekolah selama jangka waktu tertentu sesuai dengan jenis, jenjang dan sifat sekolah tersebut;
- 2) Melaksanakan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku;
- 3) Melaksankan bimbingan dan konseling bagi siswa di sekolah.
- 4) Membina Organisasi Intra Sekolah (OSIS);
- 5) Melaksanakan tata usaha;
- 6) Membina kerjasama dengan orang tua, masyarakat dan instansi terkait;
- 7) Bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan di Propinsi melalui Kepala Kantor Inspeksi/Departemen Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten/ Kotamadia

Dalam melaksanakan kegiatannya, sekolah dipimpin oleh seorang kepala sekolah.

**B. Fungsi dan Tugas Pengelola Sekolah**

Pengelola sekolah terdiri dari:

**1. Kepala Sekolah**

Kepala Skolah berfungsi dan bertugas sebagai edukator, manajer, administrator, dan supervisor (EMAS)

- a. Kepala sekolah selaku edukator bertugas melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.
- b. Kepala sekolah selaku manager mempunyai tugas :
  - 1) menyusun perencanaan;
  - 2) mengorganisasikan kegiatan;
  - 3) mengarahkan kegiatan;
  - 4) mengkoordinasikan kegiatan;
  - 5) melaksanakan pengawasan;
  - 6) melakukan evaluasi terhadap kegiatan;
  - 7) menentukan kebijaksanaan;
  - 8) mengadakan rapat;

- 9) mengambil keputusan;
  - 10) mengatur proses belajar mengajar;
  - 11) mengatur administrasi;
    - a. Ketatausahaan;
    - b. Siswa
    - c. Ketenagaan;
    - d. Sarana dan prasarana;
    - e. Keuangan/RAPBS;
  - 12) Mengatur Organisasi Intra Sekolah (OSIS)
  - 13) Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dan instansi terkait.
- c. Kepala Sekolah selaku administrator bertugas menyelenggarakan administrasi
- 1) Perencanaan
  - 2) Pengorganisasian
  - 3) Pengarahan
  - 4) Pengkoordinasian
  - 5) Pengawasan
  - 6) Kurikulum
  - 7) Kesiswaan
  - 8) Ketatausahaan
  - 9) Ketenagaan
  - 10) Kantor
  - 11) Keuangan
  - 12) Perpustakaan
  - 13) Laboratorium
  - 14) Ruang ketrampilan/kesenian
  - 15) Bimbingan konseling
  - 16) UKS
  - 17) OSIS
  - 18) Serbaguna
  - 19) Media
  - 20) Gudang
  - 21) 6 K
- d. Kepala sekolah selaku supervisor bertugas menyelenggarakan supervisi mengenai:
- 1) Proses belajar mengajar
  - 2) Kegiatan bimbingan dan konseling,
  - 3) Kegiatan ekstrakurikuler
  - 4) Kegiatan ketatausahaan

- 5) Kegiatan kerjasama dengan masyarakat dan instansi terkait,
- 6) Sarana dan prasarana
- 7) Kegiatan OSIS
- 8) Kegiatan 6 K

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sekolah dapat mendelegasikan kepada Wakil Kepala Sekolah.

## **2. Wakil Kepala Sekolah**

Wakil Kepala Sekolah membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana, pembuatan program kegiatan dan program pelaksanaan,
- b. Pengorganisasian
- c. Pengarahan.
- d. Ketenagaan.
- e. Pengkoordinasian
- f. Pengawasan,
- g. Penilaian,
- h. Identifikasi dan pengumpulan
- i. Penyusunan laporan

Wakil Kepala Sekolah pada Sekolah Menengah Atas membantu Kepala Sekolah dalam urusan-urusan sebagai berikut:

### **a. Urusan Kurikulum**

- 1) menyusun program pengajaran;
- 2) menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran;
- 3) menyusun jadwal dan pelaksanaan ulangan umum serta ujian akhir;
- 4) menerapkan kriteria persyaratan naik/tidak naik dan kriteria kelulusan;
- 5) mengatur jadwal penerimaan buku Laporan Penilaian Hasil Belajar dan STTB;
- 6) mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan satuan pelajar;
- 7) menyusun laporan pelaksanaan pelajaran;
- 8) membina kegiatan MGMP;
- 9) membina kegiatan sanggar PKG/MGMP/Media;
- 10) melaksanakan pemilihan guru teladan; dan
- 11) membina kegiatan bidang-bidang akademis, seperti; LPIR, LKIR, IMO, IPHO/TOFI, mengarang dan lain-lain.

### **b. Urusan Kesiswaan**

- 1) menyusun program pembinaan kesiswaan/OSIS;



- 2) melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah serta pemilihan pengurus OSIS;
- 3) membina pengurus OSIS dalam berorganisasi;
- 4) menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidental,
- 5) membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban dan kerindangan keindahan dan kekeluargaan ( 6 K );
- 6) melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerima beasiswa;
- 7) mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan diluar sekolah;
- 8) mengatur mutasi siswa;
- 9) menyusun program kegiatan ekstrakurikuler; dan
- 10) menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala.

**c. Urusan Hubungan masyarakat**

- 1) mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orang tua/wali siswa;
- 2) membina hubungan antar sekolah dengan BP3;
- 3) membina pengembangan hubungan antar sekolah dengan lembaga pemerintahan, dunia usaha, dan lembaga sosial lainnya; dan
- 4) menyusun laporan pelaksanaan hubungan masyarakat secara berkala

**d. Urusan Sarana dan Prasarana**

- 1) menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana;
- 2) mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasarana;
- 3) pengelola pembiayaan alat-alat pengajaran;
- 4) menyusun laporan pelaksanaan urusan sarana dan prasarana secara berkala.

### **3. Guru**

Guru bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien. Tugas dan tanggung jawab seorang guru meliputi:

- a. membuat program pengajaran;
  - 1) Analisis materi pelajaran (AMP)
  - 2) Program Tahunan
  - 3) Program Satuan Pelajaran (Satpel)
  - 4) Program Rencana Pengajaran (RPP)

**Program Mingguan Guru**

- 5) Lembara Kegiatan Siswa
- b. melaksanakan kegiatan pembelajaran;
- c. melaksanakan kegiatan penilaian belajar, ulangan harian, catur wulan/tahunan;

- d. melaksanakan analisis hasil ulangan harian;
- e. menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan;
- f. mengisi daftar nilai siswa
- g. melaksanakan kegiatan membimbing guru dalam kegiatan proses belajar mengajar;
- h. membuat alat pelajaran/alat peraga;
- i. menciptakan karya seni;
- j. mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum;
- k. melaksanakan tugas tertentu disekolah;
- l. mengadakan pengembangan bidang pegajaran yang menjadi tanggung jawabnya;
- m. membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar masing-masing siswa;
- n. meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran;
- o. mengatur kebersihan ruang kelas dan ruang praktikum;
- p. mengumpulkan dan menghitung angka kredit untuk kenaikan pangkatnya.

#### **4. Wali Kelas**

Wali kelas membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. pengelolaan kelas
- b. penyelenggaraan administrasi kelas yang meliputi:
  - 1) denah tempat duduk siswa
  - 2) papan absensi siswa
  - 3) daftar pelajaran kelas
  - 4) daftar piket kelas
  - 5) buku absensi siswa
  - 6) buku kegiatan pembelajaran/buku kelas, dan tata tertib kelas.
- c. penyusunan/pembuatan statistik bulanan siswa
- d. pengisian daftar kumpulan nilai siswa (legger),
- e. pembuatan catatan khusus tentang siswa,
- f. pencatatan mutasi siswa,
- g. pengisian buku Laporan Penilaian Hasil Belajar,
- h. pembagian buku Laporan Penilaian Hasil Belajar.

#### **5. Ketua Musyawarah Guru mata Pelajaran (MGMP) di Sekolah**

Ketua MGMP di Sekolah membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. penyusunan program dan pengembangan mata pelajaran sejenis,
- b. koordinasi penggunaan ruang sarana,
- c. koordinasi kegiatan guru-guru mata pelajaran sejenis,

- d. pelaksanaan kegiatan membimbing guru dalam proses belajar mengajar.

## **6. Guru Bimbingan dan Konseling**

Guru Bimbingan dan konseling membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. menyusun program pelaksanaan bimbingan dan konseling;
- b. melakukan koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah-masalah yang dihadapi oleh siswa tentang kesulitan belajar;
- c. memberikan layanan bimbingan kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar;
- d. memberikan sarana dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai;
- e. mengadakan penilaian pelaksanaan bimbingan dan konseling;
- f. menyusun statistik hasil penilaian bimbingan dan konseling
- g. melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar
- h. menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling;
- i. mengikuti kegiatan musyawarah Guru Pembimbing (MGP), dan;
- j. menyusun laporan pelaksanaan bimbingan dan konseling.

## **7. Pustakawan Sekolah**

Pustakawan sekolah membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut;

- a. merencanakan pengadaan buku.bahan pustaka/media elektronika;
- b. mengurus pelayanan perpustakaan;
- c. merencanakan pengembangan perpustakaan;
- d. memelihara dan perbaikan buku-buku/bahan pustaka dan media elektronika
- e. menginventarisasikan dan mengadministarasikan buku-buku dan bahan pustaka/ media elektronika;
- f. menyimpan buku-buku perpustakaan/media elektronika;
- g. meyusun laporan pelaksanaan kegiatan perpustakaan secara berkala.

## **8. Koordianotor Pengelola Laboratorium/Ruang Media Belajar Koordinator Pengelola**

Membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut

- a. merencanakan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA, Komputer, dan media belajar;
- b. mengkoordinasikan jadwal dan tata tertib pendayagunaan/pemafaatan laboratorium/ruang media belajar secara terpadu;



- c. menyusun dan mengoordinasikan program tugas setiap Penanggung jawab Pengelola Laboratorium dan Media Belajar;
- d. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan laboratorium dan media belajar;

#### **9. Pengelola Laboratorium/Penanggung jawab Pengelola laboratorium**

Pengelola laboratorium membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut;

- a. merencanakan pengadaan alat dan bahan laboratorium;
- b. menyusun jadwal dan tata tertib pengguna laboratorium;
- c. menyusun program tugas-tugas laboratorium;
- d. mengatur penyimpanan dan daftar alat-alat laboratorium;
- e. menginventarisasi dan mengadministrasikan alat-alat laboratorium; dan
- f. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan laboratorium.

#### **10. Kepala Tata Usaha Sekolah**

Kepala Tata Usaha Sekolah bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan sekolah meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. menyusun program tata usaha sekolah
- b. mengelola keuangan sekolah
- c. mengurus administrasi ketenagaan siswa;
- d. membina dan pengembangan karir pegawai tata usaha sekolah;
- e. menyusun administrasi perlengkapan sekolah;
- f. menyusun dan penyajian data/statistik sekolah;
- g. mengkoordinasikan dan melaksanakan 6K;
- h. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurus ketatausahaan secara berkala.

#### **11. Laboratorium IPA (Fisika, Biologi, dan Kimia).**

Laboratorium IPA membantu Kepala Sekolah dan Penanggung jawab/Guru pengelola Laboratorium Fisika, Biologi, dan kimia dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. merencanakan pengadaan alat-alat/bahan kimia laboratorium IPA (Fisika, Biologi, dan Kimia);
- b. membantu menyusun jadwal dan tata tertib pendayagunaan laboratorium IPA (Fisika, Biologi, dan Kimia);
- c. menyusun program kegiatan laboran;
- d. mengatur pembersihan, pemeliharaan, perbaikan dan penyimpanan alat-alat/ bahan-bahan kimia laboran IPA;

- e. menginventarisasi dan mengadministrasikan alat-alat bahan kimia laboratorium IPA;
- f. menyusun laporan pendayagunaan/pemanfaatan laboratorium IPA;

### 12. Teknisi Media

Teknisi media membantui kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut;

- a. merencanakan pengadaan alat-alat media;
- b. menyusun jadwal dan tata tertib penggunaan media;
- c. menyusun program kegiatan teknisi media;
- d. mengatur penyimpanan, pemeliharaan, dan perbaikan alat-alat media;
- e. menginventarisasi dan mengadministrasikan alat-alat;
- f. menyusun laporan pemanfaatan alat-alat media

### C. Potensi Siswa, Guru, Karyawan, Ekstrakurikuler, dan Organisasi

#### 1) Potensi Siswa

KELAS			L	P	Total
X	MIPA	1	15	14	29
		2	15	15	30
		3	10	18	28
		4	12	18	30
		5	14	14	28
	Jumlah		66	79	145
	IPS	1	16	17	33
		2	14	17	31
		3	11	15	26
		Jumlah	41	49	90
XI	MIPA	1	15	21	36
		2	15	21	36
		3	12	23	35
		4	9	13	22
		5	10	13	23
		6	9	14	23
	Jumlah		70	105	175
	IPS	1	12	20	32
		2	13	19	32
		3	11	21	32
		Jumlah	36	60	96
XII	MIPA	1	8	22	30
		2	7	21	28
		3	12	19	31
		4	10	19	29
		5	8	22	30
		6	6	24	30
	Jumlah		51	127	178

<b>IPS</b>	<b>1</b>	10	18	28
	<b>2</b>	9	18	27
	<b>3</b>	18	14	32
<b>Jumlah</b>		37	50	87

**Tabel 1. Tabel Data Jumlah Siswa**

**2) Potensi Guru**

No.	Pend. Terakhir	Guru Tetap	Guru Tdk Tetap	Jumlah
1	S3	-	-	-
2	S2	6	-	6
3	S1	38	11	49
4	Sarmud/ D3	-	-	-
5	D2	-	-	-
6	PGSLP/D1/SLTA	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>44</b>	<b>11</b>	<b>55</b>

**Tabel 2. Tabel Data Jumlah Guru**



NO	NAMA	PANGKAT		PENDIDIKAN			
		GOL	TMT				
1	2	5	6	7			
1	Drs. MOKHAMAD ARIEF FAUZAN BUKHORI, M.Pd.Si.	IV / b	01 Oktober 2007	S2	Pascasarjana	U A D	YOGYAKARTA 2009
2	Dra. MEINANI DWI SETYOWATI, M.Pd.Si.	IV / b	01 Oktober 2012	S2	Pascasarjana	U A D	YOGYAKARTA 2009
3	OYIK WIDHIYATI, S.Pd.	IV / b	01 April 2016	S1	Pend. BIOLOGI	UT	JAKARTA 1993
4	Drs. BADRU ZAMAN	IV / a	01 Oktober 1998	S1	Bahasa Indonesia	IKIP	SEMARANG 1980
5	Drs. VALENTINUS NARYOSO	IV / a	01 April 1999	S1	Sejarah dan Geografi Sosial	USD	YOGYAKARTA 1985
6	Drs. MARTINUS AMBAR WALUYO	IV / a	01 Oktober 1999	S1	Pend. Matematika	IKIP	YOGYAKARTA 1988
7	Drs. WIJAYANTO HADI	IV / a	01 April 2000	S1	Pend.n Fisika	IKIP	YOGYAKARTA 1987
8	Dra. WIDYARINI ASRININGTYAS	IV / a	01 Januari 2001	S1	PENDIDIKAN BIOLOGI	IKIP	YOGYAKARTA 1986
9	SRI SUYAMTI, S.Pd., M.Pd.	IV / a	01 April 2001	S2	Pend. IPS	Univ PGRI	YOGYAKARTA 2014
10	Dra. ARUMI FAUZIA HAFNI	IV / a	01 April 2001	S1	Pend. Bahasa Perancis	IKIP	SEMARANG 1985
11	Drs. MUSYAFFA', M.Pd.I.	IV / a	01 Januari 2002	S2	PAI	UNSIQ	WONOSOBO 2014
12	Drs. PRIHANTO BUDI WIYONO	IV / a	01 Januari 2002	S1	Pend. Matematika	USD	YOGYAKARTA 1988
13	Drs. M BASYIR	IV / a	01 Oktober 2002	S1	PAI	IAIN	BANYUMAS 1990
14	Drs. SARTONO	IV / a	01 Oktober 2003	S1	Pend. Bhs & Sastra Indo	IKIP	YOGYAKARTA 1991
15	SRI LESTARI, S.Pd.	IV / a	01 April 2004	S1	Biologi	UT	JAKARTA 1996
16	R. EDDY SETYOWANTO WIJAYA, S.Pd.	IV / a	01 Oktober 2004	S1	Pend.n Bahasa Inggris	USD	YOGYAKARTA 1985
17	SITI MAKSUMAH, S.Pd.	IV / a	01 Oktober 2004	S1	Pend. BIOLOGI	UT	JAKARTA 1997
18	Dra. ISTIYATUN RAHAYU	IV / a	01 Oktober 2004	S2	Pendidikan Bahasa Inggris	UNNES	SEMARANG 1989
19	Dra. SRI SURYATI	IV / a	01 April 2005	S1	Geografi	IKIP	SEMARANG 1987
20	ENDAH YEKTI MURWENI, S.Pd.	IV / a	01 Oktober 2007	S1	Pend. Konseling	UMM	MAGELANG 2002
21	YUSUF, S.Pd.	IV / a	01 Oktober 2007	S1	Tehnik fisika	UNS	SURAKARTA 1980
22	GANDHY RUDI MARDIWIJUNI, S.Pd.	IV / a	01 Oktober 2009	S1	PSIKOLOGI Pend. & Bimbingan	IKIP	YOGYAKARTA 1991
23	CHRISTINA EKA YULIATI, S.Pd.	IV / a	01 Oktober 2010	S1	Ilmu Pendidikan	STKIP WY	MEDIUN 1999
24	Dra. ATIK SUKOCAHYANI	IV / a	01 Oktober 2010	S1	Pend. Bhs INGGRIIS	USD	YOGYAKARTA 1992
25	Dra. I GUSTI AYU KETUT MULIAWATI	IV / a	01 April 2013	S1	Pend. Agama Hindu	STKIP Agama Hindu	SINGARAJA 1989

26	SRI HARYATI, S.Pd.	III / d	01 April 2013	S1 PPKN	UNY	YOGYAKARTA	2000
27	ZAHZAHAH, S.Pd.	III / d	01 Oktober 2013	S1 Keguruan & Ilmu Pendidikan	UMM	MAGELANG	1999
28	PUJI ASTUTI, S.Pd.	III / d	01 Oktober 2013	S1 Keguruan dan Ilmu Pendidikan	UMM	MAGELANG	2003
29	SITI ROSIDAH, S.E.	III / d	01 Oktober 2013	S1 Pend. Ilmu Pengetahuan	UNY	YOGYAKARTA	2001
30	TRIYONO, S.Pd.	III / d	01 Oktober 2013	S1 Pend. FISIKA	UNJ	JAKARTA	2001
31	TRI RAHMAWATI, S.Pd.	III / d	01 Oktober 2013	S1 PMP - KN	UMY	YOGYAKARTA	1993
32	PRIJADJI, S.Pd.	III / d	01 Oktober 2013	S1 Pendidikan Sejarah	IKIP	SEMARANG	1997
33	CORONA KRISTIN HARIWURDANI, S.Pd., M.Pd.	III / d	01 Oktober 2015	S2 Pendidikan IPS	PGRI	YOGYAKARTA	2014
34	SUPRIYATMININGSIH, S.Pd.	III / c	01 Oktober 2010	S1 Keguruan & Ilmu Pendidikan	IKIP	YOGYAKARTA	1999
35	KUMAR PUJIATI, S.Pd.	III / c	01 April 2012	S1 Pend. KIMIA	UNNES	SEMARANG	1994
36	SITI KHODIJAH, S.Pd.	III / c	01 April 2012	S1 Pendidikan Bahasa Jawa	IKIP	YOGYAKARTA	1998
37	NINING SETYOWATI, S.Pd.	III / c	01 April 2012	S1 Pendidikan Geografi	UNNES	SEMARANG	1999
38	RETNO BUDI ASTUTI, S.Pd.	III / c	01 April 2012	S1 Pend. Bhs & Sastra Inggris	UMS	SURAKARTA	1999
39	LILIN ROSIANI, S.Pd.	III / c	01 April 2012	S1 Keguruan & Ilmu Pendidikan	UST	YOGYAKARTA	2002
40	DWI HENDRO NOVEANTORO, S.P.	III / c	01 Oktober 2015	S1 Budidaya Pertanian	UTM	MAGELANG	1996
41	Dra. NULI MURSIRINI	III / b	01 Oktober 2011	S1 Pend. KIMIA	UNY	YOGYAKARTA	1988
42	RIYANTO, S.Pd.	III / b	01 Oktober 2011	S1 Pend. KIMIA	IKIP	YOGYAKARTA	1990
43	IDA NURKHAYATI, S.Kom.	III / b	01 April 2014	S1 Sistem Informatika	STIMIK BIPA	MAGELANG	2008
44	RAHMAWATI LAILA RISTYA DEWI, S.Si.	III / a	01 Juni 2014	S1 Matematika	UNY	YOGYAKARTA	2003
45	PRIYO WAHYU SETYANTO, S.Pd.			S1 Pend. Bahasa Indonesia	UNJ	JEMBER	2000
46	LINA PARAVITA, S.Pd			S1 Pend. Bhs & Sastra Indonesia	UTM	MAGELANG	2008
47	RIMA RESTUNING P. S.Pd			S1 Pendidikan Seni rupa	UNY	YOGYAKARTA	2011
48	NANIK NIRMALA C. S.Sn			S1 Seni Rupa	ISI	YOGYAKARTA	1995
49	EKO YANUARTO, S.Pd			S1 Pendidikan Olah Raga	UNY	YOGYAKARTA	2011
50	MARTIYAS STIAWAN S.Ag			S1 Pendidikan Agama Islam	UMM	MAGELANG	2010
51	DIDIK SETIYO PRAYOGO, S. Pd.			S1 Pendidikan Daerah	UNY	YOGYAKARTA	2012
52	SANDIKA PRIATMOKO, S. Pd.			S1 Pendidikan Sejarah	UNNES	SEMARANG	2013
53	GIGIH SASMITO, S.Pd.			S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga	UNS	SURAKARTA	2016
54	ENDAH YULI ASTUTI, S.Pd.			S1 Pendidikan Matematika	UNNES	SEMARANG	2014

55	VISTOR SYAPRI MAULANA, S.Pd.			S1	Pend. Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	UNY	YOGYAKARTA	2016
----	------------------------------	--	--	----	---	-----	------------	------

**Tabel 3. Tabel Data Nama Guru**

### 3) Potensi Karyawan

No.	Pend. Terakhir	Peg Tetap	Peg Tdk Tetap	Jumlah
1	S1	1	8	9
2	D3/D2 / D1	-	2	2
3	SLTA	2	8	10
4	SLTP / SD	3	2	5
	<b>Jumlah semua pegawai</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>26</b>

**Tabel 5. Tabel Data Jumlah Karyawan**

### 4) Potensi Ekstrakurikuler

- |                       |                 |              |
|-----------------------|-----------------|--------------|
| a. Basket             | f. Volly        | k. KIR       |
| b. Sepak Bola         | g. PMR          | l. Mading    |
| c. Tari               | h. Paduan Suara | m. Karate    |
| d. Debat Conversation | i. Teater       | n. Fotografi |
| e. Tartil             | j. Batik        | o. Musik     |

### 5) Potensi Organisasi

- a. OSIS
- b. Pramuka
- c. Bara Smada
- d. MPK

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Dilihat dari hasil analisis situasi yang diperoleh saat observasi selama dua kali melalui wawancara dengan pihak terkait dari sekolah dan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, penulis menemukan beberapa permasalahan yang ada di lokasi yang meliputi keadaan siswa dan guru di SMA Negeri 2 Magelang. Permasalahan-permasalahan tersebut kemudian dianalisis dan disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa dalam menyusun program dan rancangan kegiatan PLT.

Penyusunan program didasarkan pada prinsip dapat dilaksanakan, dapat diterima, berkelanjutan dan partisipatif. Setelah keempat kriteria itu terpenuhi maka rancangan program kemudian dikonsultasikan dan dipadukan dengan keadaan di sekolah, karena tidak menutup kemungkinan ada program yang disarankan oleh sekolah dan ada juga program yang tidak begitu dibutuhkan oleh sekolah. Program-program ini kemudian tertuang dalam bentuk matrik Rencana Program PLT. Dalam membuat matrik program kerja tersebut tidak terlepas dari beberapa pertimbangan antara lain :

1. Permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki
2. Mengacu pada program sekolah
3. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran
4. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
5. Ketersediaan dana yang diperlukan
6. Ketersediaan waktu
7. Kesiambungan program

Adapun program kegiatan PLT yang telah terlaksana meliputi program kelompok dan program individu. Program-program yang telah dilaksanakan di lokasi PLT antara lain :

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI DAN TUJUAN PROGRAM
<b>Program Persiapan PLT</b>		
1.	Penerjunan	Penyerahan dan penerimaan mahasiswa PLT UNY 2017 di SMA Negeri 2 Magelang oleh Dosen Pendamping Lapangan yang menandakan telah dimulainya kegiatan PLT di sekolah tersebut.
2.	Observasi	Menganalisis situasi yang ada di SMA Negeri 2 Magelang, untuk mengetahui permasalahan dan potensi pembelajaran sehingga dapat dijadikan acuan dalam penyusunan program PLT.
3.	Bimbingan dengan DPL dan GPL	Melakukan koordinasi dan bimbingan terkait dengan program PLT dan kemajuan diri.
4.	Pembuatan Matriks	Membuat rancangan program PLT yang dituangkan dalam bentuk matriks program kerja yang sebelumnya telah dikonsultasikan kepada GPL dan DPL sebelum diterjunkan ke sekolah yang diketahui oleh DPL, Kepala Sekolah, dan GPL.
<b>Program Mengajar / Pelayanan</b>		
5.	Penyusunan RPP	Menyusun rancangan program pembelajaran/pelayanan yang digunakan dalam acuan dan gambaran dalam mengajar di dalam kelas.



6.	Penyusunan Materi Ajar	Menyusun materi sebagai konten yang digunakan dalam mengajar di dalam kelas.
7.	Pelaksanaan Mengajar	Melaksanakan kegiatan mengajar/pemberian layanan di dalam kelas sesuai dengan rancangan yang telah disusun.
8	Evaluasi Mengajar	Mendapatkan evaluasi setelah mengajar demi perbaikan dalam mengajar selanjutnya.
<b>Program Non Mengajar</b>		
8.	Upacara Bendera	Melaksanakan upacara bendera di sekolah setiap hari senin dengan amanat yang ditujukan kepada siswa atau warga sekolah semua demi kemajuan siswa atau warga sekolah yang lain.
9.	Pendampingan Ekstrakurikuler	Melaksanakan pendampingan ekstrakurikuler yang ada di sekolah sesuai dengan keinginan dan kemampuan masing-masing mahasiswa. Untuk penulis melaksanakan pendampingan ekstrakurikuler paduan suara dan tari tradisioal
10.	Rapat Koordinasi Anggota	Melaksanakan kegiatan rapat / koordinasi/ diskusi seluruh anggota PLT UNY 2017 dengan tujuan membahas kemajuan, hambatan, dan sebagainya.
11	Rekap Nilai	Merekap nilai dari kelas x sampai kelas xi
12	PLT CUP	Di laksanakan di SMADA,di ikuti siswa smada.
13.	Mengoreksi Jawaban UHB	Mengoreksi jawaban Ulangan Harian Bersama kelas X

<b>Program Insidental</b>		
14.	Kebersihan	Melaksanakan kegiatan kebersihan di sekolah yang mana kegiatan ini merupakan program sekolah yang sedang digiatkan agar berjalan dengan baik. Dan pada hari Jumat, 20 September 2017 diadakan kebersihan serempak, khusus PLT melakukan kegiatan kebersihan di di ruang PLT dan sekitarnya guba persiapan akreditasi sekolah.
14.	Persiapan Ultah SMADA	Mendampingi dan mengajar tari Cemethi, Tari Hegong, dan Modern Dance untuk persiapan hut SMADA
15	ACARA PUNCAK	Acara puncak di laksanakan jalan sehat dan pementasan kesenian di SMADA.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan**

Rangkaian persiapan kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa dikampus sampai disekolah tempat praktek mengajar. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PLT baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PLT, UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT. Secara garis besar, rencana kegiatan PLT, adalah sebagai berikut :

##### **a. Pengajaran Mikro**

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

*Microteaching* ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik

dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

b. Pembekalan PLT

Pada pembekalan PLT disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PLT di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidikan dan Tenaga Kependidikan.

c. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas pada tanggal 18 september 2017 diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PLT. Hal yang diobservasi sudah tercantum diatas.

d. Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum praktek mengajar. Bertujuan untuk menyampaikan materi yang akan disampaikan sesuai dengan silabus yang ada. Dalam pelaksanaan KBM, terdapat teori dan praktik. Jadi seluruh pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa Jurusan Pendidikan Seni Tari pada kelas X dan XI berupa teori dan praktik.

e. Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas berlangsung, praktikan terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam proses belajar mengajar, yang telah dilaksanakan praktikan. Persiapan tersebut meliputi :

a) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari: kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator penyampaian Kompetensi, tujuan pembelajaran, materi, metode pembelajaran yang digunakan, media pembelajaran yang digunakan, sumber pembelajaran, langkah-langkah dalam proses pembelajaran dan penilaian.

1. Materi pembelajaran
2. Rekapitulasi nilai
3. Buku pegangan

**B. Pelaksanaan PLT**

Program PLT merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang berkompeten serta memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan professional. Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PLT di lokasi SMA N 2 Magelang, diantaranya sebagai berikut:

a. Kegiatan Praktek Mengajar

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Isi RPP meliputi kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator penyampaian Kompetensi, tujuan pembelajaran, materi, metode pembelajaran yang digunakan, media pembelajaran yang digunakan, sumber pembelajaran, langkah-langkah dalam proses pembelajaran dan penilaian. Untuk format RPP disesuaikan dengan format yang telah digunakan sebelum-sebelumnya.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik mengajar ini merupakan praktek mengajar terbimbing.

## 1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu dan kelas tempat mengajar, serta contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar.

Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran
  - Salam pembuka
  - Berdoa
  - Menyiapkan kelas
  - Memberikan motivasi
  - Apersepsi
- 2) Pokok pembelajaran
  - Mengamati
  - Menanya
  - Mengumpulkan data
  - Mengasosiasi
  - Mengomunikasikan
- 3) Menutup Pelajaran
  - Membuat kesimpulan
  - Memberi tugas dan evaluasi
  - Salam penutup

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PLT. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PLT yaitu mengajar, sehingga tiap-tiap

mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi mendampingi para siswa untuk aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar mata pelajaran Seni Budaya (Tari) kelas X dan XI sesuai dengan jurusan yang relevan dengan ilmu yang praktikan pelajari. Praktikan diberi kesempatan untuk mengajar kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X MIPA 4, X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, XI MIPA 1, XI MIPA 2, XI MIPA 3, XI MIPA 4, dan XI MIPA 5.

Dengan batas minimal mengajar 8 kali pertemuan dirasa cukup untuk mahasiswa dapat belajar untuk mengajar dan dengan kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajari mahasiswanya untuk belajar kompak dalam Tim melalui kegiatan PLT karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerjasama dan saling membantu.

Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PLT sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir siswa dan daftar nilai siswa, RPP, lembar kerja atau soal dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama PLT di SMA N 2 MAGELANG :



Jumlah jam mengajar selama PLT di SMA N 2 Magelang

NO	Hari/tgl	Jam	Kelas	Materi
1	Senin 18-09-2017	6-7	X IPS 3	MATAERI KELAS XI  - Perkenalan - Konsep Tari - Teknik tari - Unsur tari - Definisi tari - Eksplorasi ragam gerak tari Hegong  Materi kelas x - Perkenalan - Konsep Tari - Teknik Tari - Unsur Tari - Definisi Tari Eksplorasi Ragam gerak tari Turonggoyakso
		9-10	X IPS 2	
	Selasa 19-09-2017	1-2	XI MIPA 4	
		9-10	X IPS 1	
	Rabu 20-09-2017	1-2	XI MIPA 1	
		3-4	XI MIPA 5	
		5-6	XI MIPA 2	
		1-2	X MIPA 5	
	Kamis 21-09-2017	3-4	X MIPA 4	
		5-6	X1 MIPA 3	
		7-8	X MIPA 3	
		9-10	X MIPA 2	
	Jum'at 22-09-2017	6-7	X IPS 3	
2	Senin 25-09-2017	6-7	X IPS 3	Materi kelas X - Melanjutkan materi ragam gerak dasar Tari Turonggoyakso - Mempelajari Ragam masuk,lawung,sembahan tari Turonggoyakso
		9-10	X IPS 2	
	Selasa 26-09-2017	1-2	XI MIPA 4	
		9-10	X IPS 1	
	Rabu 27-09-2017	1-2	XI MIPA 1	
		3-4	XI MIPA 5	

	Kamis 28-09-2017	5-6	XI MIPA 2	Materi kelas XI
		1-2	X MIPA 5	- Melanjutkan materi ragam gerak dasar Tari hegong
		3-4	X MIPA 4	- Mempelajari Ragam 1,2,3 tari Turonggoyakso
		5-6	XI MIPA 3	
		7-8	X MIPA 3	
	Jum'at 29-09-2017	9-10	X MIPA 2	
		6-7	X IPS 3	
3	Senin 2-10-2017	6-7	X IPS 3	Materi kelas X
		9-10	X IPS 2	- Melanjutkan materi ragam gerak dasar Tari Turonggoyakso
	Selasa 3-10-2017	1-2	XI MIPA 4	- Mempelajari Ragam sentrakan,lampah tigo,perpindahan tari Turonggoyakso
	Rabu 4-10-2017	9-10	X IPS 1	
		1-2	XI MIPA 1	
		3-4	XI MIPA 5	
		5-6	XI MIPA 2	Materi kelas XI
	Kamis 5-10-2017	1-2	X MIPA 5	- Melanjutkan materi ragam gerak dasar Tari hegong
		3-4	X MIPA 4	- Mempelajari Ragam 4,5,6,7 tari hegong
		5-6	XI MIPA 3	
		7-8	X MIPA 3	
	Jum'at 6-10-2017	9-10	X MIPA 2	
		6-7	X IPS 3	
4.	Senin 9-10-2017	6-7	X IPS 3	Materi kelas X
		9-10	X IPS 2	- Melanjutkan materi ragam gerak dasar Tari Turonggoyakso
	Selasa 10-10-2017	1-2	XI MIPA 4	- Mempelajari Ragam dari awal sampai akhir hanya di ulang ulang tari Turonggoyakso
	Rabu 11-10-2017	9-10	X IPS 1	
		1-2	XI MIPA 1	
		3-4	XI MIPA 5	
		5-6	XI MIPA 2	Materi kelas XI

	Kamis 12-10-2017	1-2 3-4 5-6 7-8	X MIPA 5 X MIPA 4 X1 MIPA 3 X MIPA 3	- Melanjutkan materi ragam gerak dasar Tari hegong - Mempelajari Ragam 1,2,3,4,5,6,7 dan mengulanginya kembali tari hegong
	Jum'at 13-10-2017	9-10 6-7	X MIPA 2 X IPS 3	-
5	Senin 16-10-2017	6-7 9-10	X IPS 3 X IPS 2	Materi kelas X - mengulang materi ragam gerak Tari Turonggoyakso
	Selasa 17-10-2017	1-2	XI MIPA 4	- membuat kelompok presentasi tari Turonggoyakso
	Rabu 18-10-2017	9-10 1-2 3-4 5-6	X IPS 1 XI MIPA 1 XI MIPA 5 XI MIPA 2	Materi kelas XI - mengulang materi ragam gerak dasar Tari hegong
	Kamis 19-10-2017	1-2 3-4 5-6 7-8	X MIPA 5 X MIPA 4 X1 MIPA 3 X MIPA 3	- membuat kelompok untuk presentasi pola lantai gerak tari hegong
	Jum'at 20-10-2017	9-10 6-7	X MIPA 2 X IPS 3	
6	Senin 23-10-2017	6-7 9-10	X IPS 3 X IPS 2	Materi kelas X - mempresentasikan ragam gerak Tari Turonggoyakso per kelompok
	Selasa 24-10-2017	1-2	XI MIPA 4	- membuat pola lantai tari Turonggoyakso sesuai dengan kelompoknya masing masing
	Rabu 25-10-2017	9-10 1-2 3-4 5-6	X IPS 1 XI MIPA 1 XI MIPA 5 XI MIPA 2	Materi kelas XI - mempresentasikan ragam gerak
	Kamis			

	26-10-2017	1-2	X MIPA 5	Tari hegong per kelompok
		3-4	X MIPA 4	- membuat pola lantai tari hegong
		5-6	X1 MIPA 3	sesuai dengan kelompoknya
		7-8	X MIPA 3	masing masing
	Jum'at	9-10	X MIPA 2	
	27-10-2017	6-7	X IPS 3	
7	Senin 30-10-2017	6-7	X IPS 3	Materi kelas X
		9-10	X IPS 2	- mempresentasikan ragam gerak
	Selasa 31-10-2017	1-2	XI MIPA 4	Tari Turonggoyakso per kelompok
				beserta polanya
	Rabu	9-10	X IPS 1	- pengambilan nilai
	1-11-2017	1-2	XI MIPA 1	
		3-4	XI MIPA 5	Materi kelas XI
		5-6	XI MIPA 2	- mempresentasikan ragam gerak
	Kamis			Tari hegong per kelompok beserta
	2-11-2017	1-2	X MIPA 5	polanya
		3-4	X MIPA 4	- pengambilan nilai
		5-6	X1 MIPA 3	
		7-8	X MIPA 3	
	Jum'at	9-10	X MIPA 2	
	3-11-2017	6-7	X IPS 3	
8	Senin 6-11-2017	6-7	X IPS 3	-mengajak untuk menari kami
		9-10	X IPS 2	sebut senam refresing bagi mereka
	Selasa 7-11-2017	1-2	XI MIPA 4	yang lolos dalam ujian tari
				-meminta siswa untuk
	Rabu	9-10	X IPS 1	memberikan pesan dan kesan
	8-11-2017	1-2	XI MIPA 1	salam perpisahan
		3-4	XI MIPA 5	
		5-6	XI MIPA 2	

	Kamis			
	9-11-2017	1-2	X MIPA 5	
		3-4	X MIPA 4	
		5-6	X1 MIPA 3	
		7-8	X MIPA 3	
	Jum'at	9-10	X MIPA 2	
	10-11-2017	6-7	X IPS 3	

### c. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode Saintifik. Dalam metode pembelajaran ini, siswa dituntut mampu secara aktif ambil bagian pada setiap kegiatan proses pembelajaran. Pada metode ini, guru bukan sebagai pemberi ilmu, namun sebagai fasilitator kegiatan pembelajaran.

#### 1. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang ada di sekolah terdiri dari viewer (LCD) dan speaker. Jadi siswa mudah untuk mengerti dan memahami materi pembelajaran.

#### 2. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran kali ini dilakukan untuk mengukur keberhasilan belajar siswa, bagi siswa yang belum memenuhi KKM maka akan diadakan remedial. Praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan penugasan dan evaluasi pada akhir KBM.

#### 3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Umpan balik dilakukan guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Ini dimaksudkan agar mahasiswa PLT atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas.

d. Pembuatan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PLT setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PLT. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, praktikan juga masih mendapat bimbingan dan arahan dari guru pembimbing.

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PLT selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PLT di SMA N 2 Magelang. Praktikan mulai mengajar pada tanggal 19 September 2016 sampai 14 November 2017. Dalam melaksanakan PLT ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PLT, diantaranya:

a. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, terdapat beberapa faktor pendukung yang memperlancar proses belajar mengajar, antara lain :

1. Kedisiplinan tinggi dan motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
2. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
3. Suasana dan lingkungan yang kondusif di dalam sekolah sangat membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
4. Partisipasi siswa yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran praktikan dalam mengajar.
5. Besarnya perhatian pihak SMA N 2 Magelang kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

b. Faktor Penghambat

Selain faktor pendukung yang sangat membantu praktikan dalam kegiatan belajar mengajar, terdapat sedikit hambatan yang dirasakan oleh praktikan, antara lain :

1. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran dan metode penyampaian materi. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
2. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan humanis dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
3. Ada beberapa siswa di dalam kelas yang membuat gaduh dan mengganggu teman – temannya, solusinya praktikan harus lebih tegas terhadap beberapa siswa tersebut agar kondisi kelas menjadi terkontrol dan penyampaian materi tersalurkan dengan baik.
4. Gangguan – gangguan peralatan media pembelajaran yang terkadang tidak bisa digunakan atau kurang baik seperti LCD, solusinya praktikan harus mengantisipasi dan mengganti dengan media pembelajaran lain.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal untuk praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PLT antara lain :

1. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.



2. PLT menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
3. Kegiatan PLT dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.
4. Kegiatan PLT dapat memberikan pengalaman yang sangat berharga untuk menjadi tenaga pendidik profesional ke depan kelak.

#### **D. Refleksi**

Pelaksanaan program PLT secara keseluruhan berjalan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajar dengan baik dan sesuai dengan program, baik ketika observasi, mengajar di kelas, hingga pelaporan. Walaupun masih menemui kendala, yaitu ada beberapa peserta didik yang nilainya belum tuntas, namun praktikan sudah menyerahkan nilai peserta didik tersebut untuk ditindak lanjuti oleh guru mata pelajaran seni budaya khususnya seni tari karena keterbatasan waktu.

Dengan adanya praktik mengajar, praktikan mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi calon guru yang profesional. Praktikan tidak hanya mendapat pengalaman dalam hal mengajar di kelas, namun praktikan mampu belajar tentang pembuatan administrasi yang dibutuhkan untuk mengajar yang belum didapat di bangku kuliah. Praktikan mampu memandang secara utuh bagaimana sistem yang berjalan di sekolah, sehingga nantinya mampu menjadi calon guru yang kompeten dibidangnya.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan praktik mengajar selama dua bulan yang dilakukan penulistelah memberikan banyak pengalaman luar biasa di lapangan khususnya di SMA Negeri 2 Magelang. Dari proses pengalaman mengajar yang telah dilakukan, penulis memahami bahwasanya mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar, memang diperlukan persiapan dan perencanaan yang matang dalam hal yang berhubungan dengan pembelajaran sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan, baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PLT yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PLT berjalan dengan baik mulai dari awal datang, melakukan observasi, mempersiapkan segala hal untuk mengajar, selama mengajar, menyusun laporan, hingga pada akhir melakukan perpisahan dengan pihak sekolah. Adanya praktik mengajar telah memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran. Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar. Secara umum, hasil yang diperoleh penulis dalam praktik PLT di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik dan pengelolaan kelas. Pada intinya, dengan adanya praktik mengajar, penulis dapat mengerti bahwa menjadi guru tidak hanya memiliki kewajiban

untuk mengajar namun juga harus memiliki rasa tanggung jawab penuh dalam mendidik siswa.

Secara rincinya setelah dilaksanakannya kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMAN 2 Magelang, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Program PLT

- a. Pelaksanaan PLT dengan menggunakan Kurikulum K-13 menjadi hal yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar. Penulis bersyukur karena UNY , mahasiswa termasuk penulis sebelum melaksanakan praktik mengajar telah diberikan bekal yang cukup banyak agar siap melaksanakan praktik mengajar di sekolah masing-masing.
- b. Dengan mengikuti kegiatan PLT, penulis memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus. Pada kenyataannya, sebagai mahasiswa penulis masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman mengajar.
- c. Di dalam kegiatan PLT penulis bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Penulis juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
- d. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

2. PLT merupakan mata kuliah dimana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, sebagai mahasiswa, penulis mendapat materi kuliah di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah. Pengaplikasiannya harus tetap diadaptasi dengan semua aturan yang berlaku di sekolah tersebut. Pada akhirnya

kegiatan PLT tersebut bermanfaat bagi mahasiswa , baik itu dalam mengenali sikap, sifat dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompetensi di bidangnya. PLT memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga bagi mahasiswa.

3. Kegiatan PLT menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
4. PLT mendewasakan cara berfikir dan penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
5. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang professional.
6. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PLT dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik pula.
7. Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PLT yaitu:
  - a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah.
  - b. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah
  - c. Menambah rasa percaya diri mahasiswa untuk menjadi guru yang baik di masa yang akan datang.
  - d. Mahasiswa dapat mengetahui kekurangan dalam mengajarnya dan mahasiswa dapat mengevaluasi sendiri kekurangan dalam mengajar.

## B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PLT di SMAN 2 Magelang, ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

### 1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan lebih meningkatkan kualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas pula.

### 2. Pihak LPPMP

- a. Materi Pembekalan PLT kurang sesuai dengan aplikasi yang ada di sekolah. Selain itu pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PLT.
- b. Blog LPPMP kurang di-*update* sehingga berita mengenai PLT menjadi tidak jelas. Sebaiknya blog LPPMP selalu diperbaharui beritanya sehingga berita bisa jelas dan tepat waktu.
- c. Sarana dan prasarana PLT yang diberikan oleh LPPMP kurang memadai. Sebaiknya dipilih sarana dan prasarana PLT yang berkualitas sehingga dapat mendukung pelaksanaan PLT dengan maksimal.
- d. LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan ke sekolah minimal satu kali selama masa PLT, sehingga LPPMP dapat mengetahui lebih jelas mengenai perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.

### 3. Pihak SMA Negeri 2 Magelang

- a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
- b. Sekolah diharapkan dalam pelayanan penerimaan tamu lebih ditingkatkan.

### 4. Kepada Mahasiswa PLT yang akan datang

- a. Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku di sekolah.

- b. Kerjasama, solidaritas dan kekompakan hendaknya selalu di jaga sampai akhir kegiatan PLT berakhir.
- c. Sebagai calon pendidik, diharapkan mahasiswa lebih dapat menjaga wibawa atau harga dirinya dalam pelaksanaan PLT.
- d. Mahasiswa PLT sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- e. Mahasiswa PLT harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PLT sebaik-baiknya.
- f. Mahasiswa PLT berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- g. Mahasiswa PLT harus menjadi contoh atau teladan untuk murid-muridnya

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA NEGERI 2 MAGELANG
Mata Pelajaran	: Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Semester	: XI/Satu
Materi Pokok	: Menirukan Ragam gerak dasar Tari Hegong berdasarkan teknik,konsep dan prosedur sesuai dengan hitungan/ketukan
Alokasi Waktu	: 8 x 16 JP

A. Kompetensi Inti

- 1. KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- 2. KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 3. KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4. KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasardan Indikator

- 1. KD. 1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan
- 2. KD. 2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian
- KD.2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiai seni dan pembuatnya



3. KD. 2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro- aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargai karya seni dan pembuatnya.
4. KD. 3.1 Memahami konsep, teknik dan prosedur dalam menirukan ragam gerak dasar tari

**Indikator:**

- Menjelaskan pengertian ragam gerak dasar Tari Hegong
- Menjelaskan , konsep dan prosedur ragam gerak dasar Tari Hegong

5. KD. 4.1 Menirukan ragam gerak dasar tari Zapin sesuai dengan hitungan/ketukan

**Indikator:**

- Menyampaikan contoh gerak dasar Tari Hegong berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan
- Merangkai berbagai gerak dasar Tari Hegong sesuai dengan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan.
- Menampilkan rangkaian gerak dasar Tari Hegong berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan

**C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui proses membaca, mendengarkan, mengamati, menanyakan dan berdiskusi siswa dapat:

- Menjelaskan pengertian ragam gerak dasar Tari Hegong.
- Menjelaskan teknik, konsep dan prosedur ragam gerak dasar Tari Hegong
- Menjelaskan musik iringan dasar gerak Tari Hegong
- Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian

Melalui proses penampilan rangkaian gerak dasar tari siswa dapat :

- Mengamati ragam gerak dasar Tari Hegong berdasarkan teknik, konsep dan prosedur sesuai dengan iringan/ketukan
- Menyebutkan gerak dasar Tari Hegong berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan/ketukan
- Merangkai gerak dasar Tari Hegong ( Ragam gerak 1, ragam gerak , ragam gerak 3, ragam gerak 4, ragam gerak 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 ) berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai dengan iringan / ketukan
- Menunjukkan sikap responsive dan proaktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya

- Mempresentasikan ragam gerak dasar Tari Hegong berdasarkan teknik, konsep, prosedur sesuai dengan iringan/ketukan

## D. Materi Pembelajaran

### 1. Pengertian Tari Kreasi Baru

Tari adalah gerak tubuh seseorang secara beirama yang dilakukan di tempat dan waktu tertentu untuk keperluan pergaulan, mengungkapkan perasaan, masud, dan pikiran. Sebuah tarian sebenarnya merupakan perpaduan dari beberapa unsur, yaitu wiraga, rirasa, dan wirama. Ketiga unsur ini melebur menjadi bentuk tarian yang harmonis. Unsur yang paling utama dan membangun sebuah tarian adalah gerakan.

Tari Kreasi merupakan tari yang timbul karena adanya keinginan untuk mengolah, mencipta, ataupun mengubah gerak yang menjadi dasarnya. Tari Kreasi merupakan media yang membuka kebebasan kepada seniman-seniman tari di dalam mencari kemungkinan-kamungkinan baru di bidang seni tari. Tari kreasi ini ada yang mengacu pada bentuk yang sudah ada, misalnya gubahan dari tradisional yang kemudian disebut dengan Tari Tradisi Kreasi.

Kebebasan ini mendorong pula kreativitas para seniman tari, setelahnya melihat/merasakan ada perubahan jaman dalam kehidupan masyarakatnya dan menjadikan motivasi untuk membuat karya-karya baru memenuhi kebutuhan zamannya. Pada garis besarnya tari kreasi dibedakan menjadi dua golongan yaitu:

#### a. Tari Kreasi Baru Berpolakan Tradisi

Yaitu tari kreasi yang garapannya dilandasi oleh kaidah-kaidah tari tradisi, baik dalam koreografi, musik/karawitan, rias dan busana, maupun tata teknik pentasnya. Walaupun ada pengembangan tidak menghilangkan esensiketradisiannya.

#### b. Tari Kreasi Baru Tidak Berpolakan Tradisi (Non Tradisi)

Tari Kreasi yang garapannya melepaskan diri dari pola-pola tradisi baik dalam hal koreografi, musik, rias dan busana, maupun tata teknik pentasnya. Walaupun tarian ini tidak menggunakan pola-pola tradisi, tidak berarti sama sekali tidak menggunakan unsur-unsur tari tradisi, mungkin saja masih menggunakannya tergantung pada konsep gagasan penggarapnya. Tarian ini disebut juga tari modern, yang istilahnya berasal dari kata Latin “modo” yang berarti baru saja.

Tari kreasi baru adalah tari-tari yang biasanya dikembangkan berdasarkan modifikasi sesuai dengan perkembangan zaman dan diberikan napas Indonesia yang baru. Modifikasi secara umum diartikan sebagai usaha untuk mengubah atau menyesuaikan. Namun, secara khusus modifikasi adalah suatu upaya yang dilakukan untuk menciptakan dan menampilkan sesuatu hal yang baru, unik, dan menarik. Modifikasi disini mengacu kepada sebuah penciptaan,

penyesuaian, serta menampilkan suatu gerak, tampilan, dan iringan tari. Modifikasi yang dilakukan biasanya bertujuan untuk menambah keragaman gerak dalam tari sehingga tidak terkesan monoton saat ditarikan di muka umum.

## 2. Gerak Dasar Tari Hegong

Hegong adalah ajakan/teriakan masyarakat untuk membunyikan gong. Dan ketika gong berbunyi maka masyarakatpun segera menari bergembira. Biasanya peristiwa ini merupakan tanda ucapan syukur bagi masyarakat Sikka atas sesuatu keberhasilan baik itu panen, saat gotong royong membangun rumah baru atau penyambutan para tamu yang datang.

Tari Hegong berasal dari ibukota Maumere, NTT. Jenis tarian ini mempunyai ciri khas yang luar biasa. Karena jenis tarian ini dapat digunakan untuk acara-acara penyambutan, pernikahan, upacara-upacara adat, dan juga biasa dibawakan pada acara penjemputan tamu-tamu penting pesta adat, meminta hujan, dan menanam padi atau pun hasil panen.

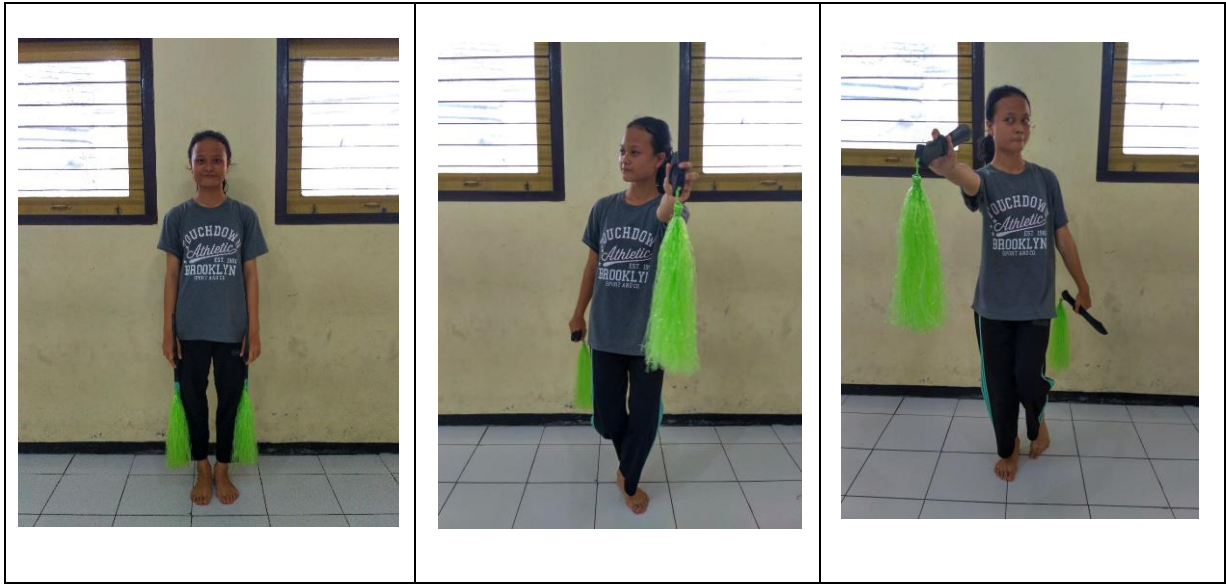
Musik yang selalu mengiringi tarian hegong adalah gong waning. Gong waning adalah alat musik tradisional yang terdiri dari dua buah gendang yang dalam bahasa Sikka dikenal dengan nama Waning, yang terdiri dari waning inang dan waning anak dan 6 buah Gong. Gong waning dimainkan dengan cara dipukul dan orang yang memainkan gong waning disebut panabuh. Panabuh Gong Waning secara lengkap terdiri dari Sembilan orang sesuai dengan jumlah perangkat yang ada dalam musik Gong Waning namun kadang bisa juga dirangkap jika kekurangan panabuh gong waning.

Penari tarian Hegong biasanya terdiri dari pria (tibolamen) dan wanita (waibuan) dengan memakai pakaian adatnya masing-masing. Penari wanita mengenakan Labu Gete, Utan, Dong warna warni. Rambutnya di Legen (dibentuk melingkar lingkaran rambut, serta diberikan hiasan soking) tak hanya itu, gelang gading pun akan melingkari pergelangan tangan para penari wanita. Penari Pria (tibolamen) pun punya busana sendiri yang tak kalah indah dengan busana wanita. Pria akan mengenakan Lesu Widin Tilun (pembungkus kepala yang dibagian telinganya dibentuk menyerupai telinga kambing). Selain itu dibalut Lipa Pelangi, dan sembaran bermotif Tenun Ikat Sikka akan membaluti badanya.

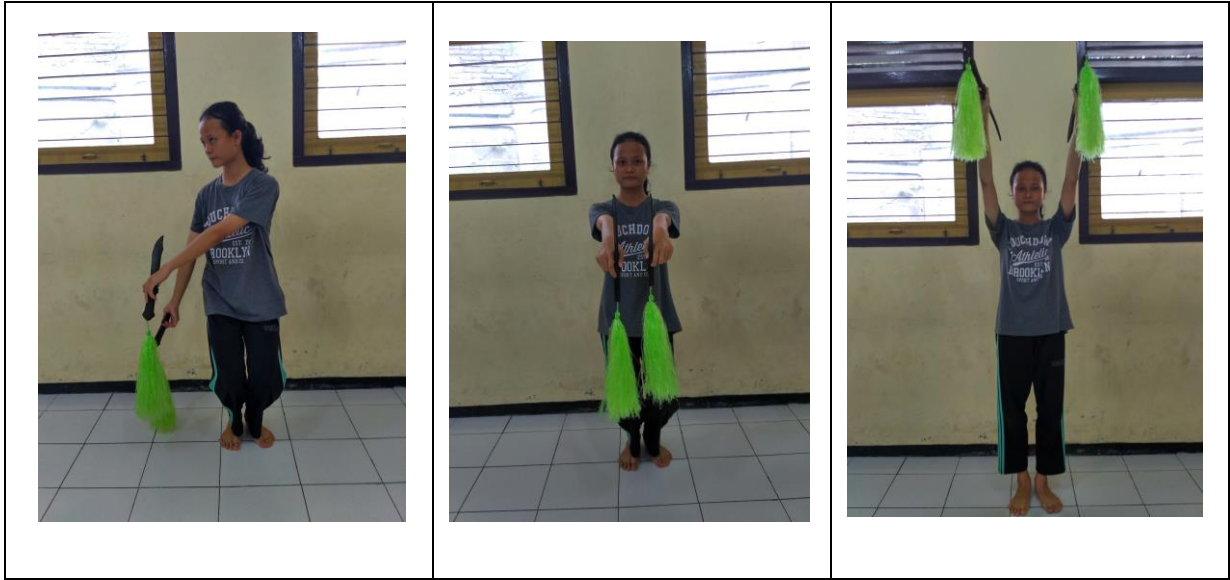
Ragam gerak pada Tari Hegong :

Ragam Gerak Dasar Putri

1. Ragam 1



2. Ragam 2



3. Ragam 3



4. Ragam 4





5. Ragam 5



6. Ragam 6



7. Ragam 7



Ragam Gerak Dasar Putra

1. Ragam 1



2. Ragam 2





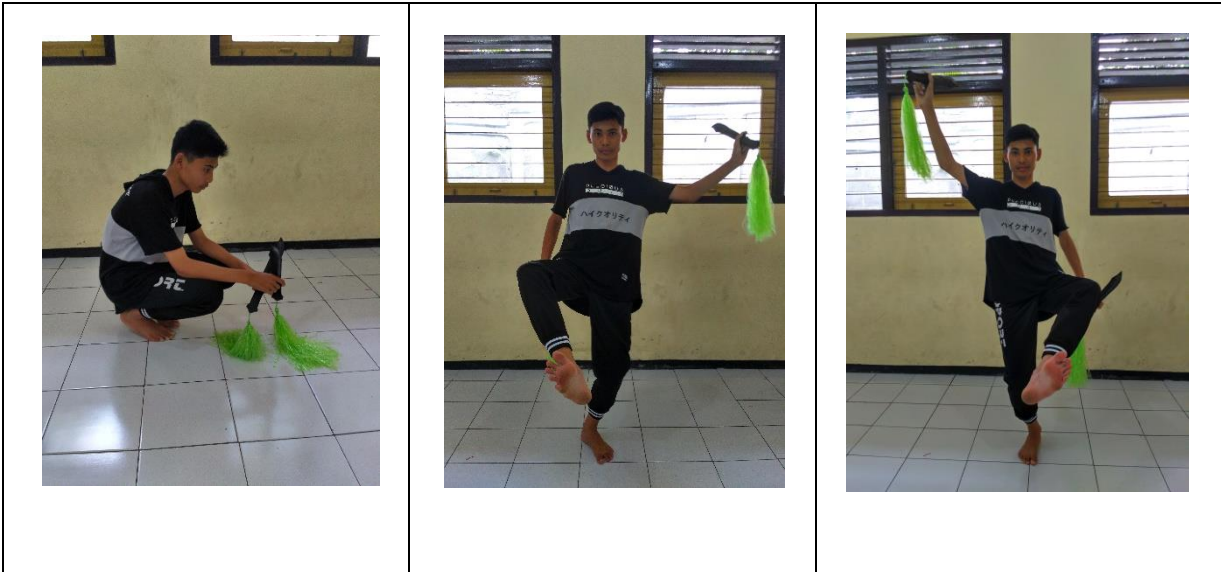
3. Ragam 3



4. Ragam 4



5. Ragam 5



6. Ragam 6





7. Ragam 7



3. Gagasan Tari

Gagasan tari ditetapkan dalam bentuk tema kemudian dipersempit menjadi sub-sub tema dan akhirnya menghasilkan sebuah judul atau nama tarian. Selain itu, gagasan tari juga dapat pula bersumber dari tradisi yang ada.

Bentuk tari tradisi atau tari daerah dipengaruhi oleh bentuk tradisi, adat dan budaya daerah setempat. Landasan kreativitas (gagasan) seni tari nusantara terdapat dalam beberapa golongan, antara lain :

- a) Gagasan tari yang diambil dari kehidupan sehari-hari

Gerak tari yang berasal dari gerak sehari-hari yang distilir dan diberi bentuk ekspresif yang berirama. Contohnya : Tari Kelana dari Yogyakarta.

b) Gagasan tari yang diambil dari cerita rakyat

Tari yang disusun dari cerita rakyat. Tari ini bersifat lakon dengan bentuk tari berpasangan atau tari kolosal (masal). Contohnya : Tari Sri Tanjung dari Jawa Timur.

c) Gagasan tari yang diambil dari dongeng atau cerita binatang (fabel)

Yaitu penyusunan tari berdasarkan gerak gerik binatang/meniru binatang. Jenis tarian ini sudah ada sejak zaman primitive. Tarian ini biasanya digunakan untuk upacara-upacara ritual sehingga karya tersebut bersifat ritual magis (kepercayaan pada kekuatan alam). Contohnya : Tari Barong dari Bali.

d) Gagasan tari diambil dari legenda masyarakat

Gagasan ini diambil dari legenda yang ada di masyarakat tertentu. Contohnya : Legenda Loro Jonggrang.

e) Gagasan diambil dari cerita pewayangan

Tarian dari daerah Jawa Tengah ada yang mengambil gagasan dari cerita pewayangan Jawa. Contohnya : Ramayana.

f) Gagasan yang diambil dari permainan tradisi

Yakni penyusunan tari bersumber dari permainan yang hidup turun temurun di masyarakat. Kostum dan iringan serta gerak dibuat sederhana. Contohnya : Tari Tor-Tor Baro dari Batak.

#### 4. Prinsip Pelaksanaan Pagelaran Tari

a. Planning ( Perencanaan )

Planning yaitu proses untuk menetapkan apa yang akan dicapai dan cara mencapainya. Perencanaan tertulis meliputi :

1. Tema

Topik pokok yang mendasari dilaksanakan pagelaran. Contoh : Tema perjuangan berupa Tari Kancat Papatai. Tema kepahlawanan berupa Tari Kuda Kembang. Tema kebudayaan berupa Tari Kecak.

2. Penentuan Rencana

Tindakan yang dilakukan dan dinyatakan secara tertulis. Misalnya jenis kegiatan berupa pagelaran tari, tempat pagelaran, pelaksanaan pagelaran, karya yang ditampilkan.

3. Penyusunan Program Acara

Merupakan rencana kegiatan yang detail. Meliputi pada hari dan waktu apa, macam pagelaran, serta apa saja yang dibutuhkan.

b. Organizing (Penggorganisasian)

Organisasi yaitu badan tempat bekerja sama beberapa orang untuk mencapai tujuan tertentu.

Syarat organisasi :

1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga

Anggaran dasar memuat nama, dasar, dan tujuan organisasi. Sedangkan anggaran rumah tangga berisi keanggotaan, kepengurusan, kewajiban, dan hak.

2. Susunan pengurus

Seseorang yang duduk di dalam organisasi.

3. Program kerja

Memberi arah bagi pekerjaan pengurus.

4. Kegiatan

Mempersiapkan dan menyelenggarakan pertunjukan.

c. Acting (Pelaksanaan)

Prinsip ini melaksanakan semua hal yang direncanakan dalam sebuah pertunjukan tari. Pelaksanaan ini harus memperhatikan hal persiapan secara detail. Misalnya tata panggung, dekorasi, aksesoris, properti.

d. Controlling (Pengawasan)

Prinsip ini melaksanakan seluruh pengawasan dari tahap persiapan sampai pelaksanaan pertunjukan tari. Pengawasan dilakukan upaya mencegah adanya kekurangan selama kegiatan berlangsung.

3. Mempraktekkan Tari Hegong

## E. Metode Pembelajaran

- Eksplorasi
- Diskusi
- Presentasi
- Penugasan
- Demonstrasi

## F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

### 1. Media

LCD Projector

Tape recorder

Video karya seni tari

### 2. Alat/Bahan

Busana tari,

Peralatan iringan tari,

Peralatan panggung

### 3. Buku Sumber

Buku Paket Seni Budaya Kelas XI,  
Buku-buku lain yang relevan,  
Informasi melalui media cetak dan internet,  
Video karya seni tari, serta sumber lain yang relevan.

### G. Langkah Kegiatan Pembelajaran

Setelah merefleksi pengalaman siswa tentang karya-karya seni tari yang pernah mereka lihat, siswa saling bertanya secara lesan tentang macam-macam karya seni tari yang pernah mereka lihat. Selanjutnya siswa membaca dari berbagai sumber belajar tentang ragam gerak dasar tari berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur serta melihat tayangan video tentang berbagai karya seni tari. Siswa saling bertanya tentang ragam gerak dasar tari berdasarkan teknik, konsep, prosedur dan berbagai macam musik iringan ragam gerak dasar tari. Siswa dibagi dalam 6 (enam) kelompok dan diminta untuk merangkai gerak dasar tari topeng irengyang telah diberikan berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan. Selama proses pembelajaran siswa kemudian mempresentasikan hasil diskusi mereka secara bergantian. Guru melakukan pembimbingan dan penilaian aktifitas siswa.

Setelah merefleksi pengalaman siswa tentang proses penampilan karya seni tari, siswa saling bertanya secara lesan tentang bahan dan alat serta teknik, konsep, dan prosedur dalam penampilan karya seni tari. Kemudian siswa mengamati proses pertunjukan karya seni tari melalui media audio visual, dilanjutkan dengan tanya jawab tentang langkah-langkah penampilan karya seni tari. Siswa secara berkelompok diminta untuk merangkai berbagai gerak dasar tari sesuai dengan teknik, konsep, dan prosedur sesuai dengan minatnya. Kemudian siswa membandingkan karya sendiri dengan data-data yang diperoleh dengan kegiatan berkarya, mengenai: teknik, konsep, dan prosedur serta iringan yang terkandung di dalamnya. Pada kelompoknya masing-masing siswa saling berdiskusi tentang rangkaian gerak dasar tari berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan. Selama proses pembelajaran dilakukan pembimbingan dan penilaian aktifitas siswa.

Setelah mengulangi tentang gerak dasar tari berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan, siswa saling menanya tentang ide/gagasan dan konsep yang akan mereka buat. Masing-masing siswa menampilkan rangkaian gerak dasar tari berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan.



Pertemuan Kesatu:

Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>Pendahuluan/ Kegiatan Awal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru masuk mengucapkan salam pembuka</li><li>• Merefleksi pengalaman siswa tentang karya-karya seni tari yang pernah mereka lihat.</li><li>• Menjelaskan kaitannya dengan pengalaman mereka terhadap kompetensi dasar yang akan dipelajari.</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li><li>• Bertanya secara lesan tentang macam-macam karya seni tari yang pernah mereka lihat.</li><li>• Siswa mencari tahu dan saling menanyakan tentang karya seni tari.</li></ul>	15 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa membaca dari berbagai sumber belajar tentang ragam gerak dasar tari berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur</li><li>• Siswa melihat tayangan video tentang karya seni tari</li><li>• Siswa memperhatikan guru yang sedang mempraktekkan ragam gerak dasar Tari Hegong</li><li>• Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Menanyakan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siwa saling bertanya tentang ragam gerak dasar tari berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur</li><li>• Siswa saling bertanya tentang ragam gerak dasar Tari Hegong</li></ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mempresentasikan ragam gerak dasar Tari Hegong secara bergantian sesuai dengan iringan.</li><li>• Guru menilai sikap siswa dalam presentasi serta membimbing mereka.</li></ul>	60 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siswa berdiskusi tentang gerak dasar Tari Hegong, bentuk penyajian tari dan musik iringan tari berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur</li><li>Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi.</li></ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siswa menyampaikan hasil pengumpulan dan simpulan informasi yang diperoleh</li><li>Guru mengamati, menilai serta membimbing aktifitas siswa</li></ul>	
<p><b>Penutup :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Guru bersama siswa menyimpulkan pengertian tari dan unsur-unsur tari</li><li>Guru bersama siswa menyimpulkan pengertian ragam gerak dasar tari</li><li>Guru bersama siswa menyimpulkan teknik, konsep, dan prosedur ragam gerak dasar tari</li><li>Guru memberikan pengantar tentang materi pertemuan selanjutnya</li><li>Guru menugaskan kepada siswa membawa bahan dan alat yang dibutuhkan dalam merangkai berbagai gerak dasar tari untuk pertemuan berikutnya</li></ul>	15 menit



Pertemuan Kedua:

Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>Pendahuluan/Kegiatan Awal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru masuk mengucapkan salam pembuka</li><li>• Merefleksi pengalaman siswa tentang proses penampilan karya seni tari.</li><li>• Menjelaskan kaitannya dengan pengalaman mereka terhadap kompetensi dasar yang akan dipelajari.</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li><li>• Bertanya secara lesan tentang bahan dan alat dalam penampilan karya seni tari.</li><li>• Bertanya secara lesan tentang teknik, konsep, dan prosedur dalam penampilan karya seni tari.</li><li>• Siswa mencari tahu dan saling menanyakan tentang proses penampilan karya seni tari.</li></ul>	15 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa membaca dari berbagai sumber belajar tentang Gagasan Tari dan Persiapan Pagelaran Tari</li><li>• Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Menanyakan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siwa saling bertanya tentang Gagasan Tari dan Persiapan Pagelaran Tari</li><li>• Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa bersama sama diminta untuk menirukan ragam gerak dasar tari kreasiyang telah diberikan guru.</li></ul>	60 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<ul style="list-style-type: none"><li>Guru menilai proses dan sikap siswa dalam menirukan ragam gerak dasar tari kreasi serta memberikan bimbingan.</li></ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siswa saling berdiskusi tentang Gagasan Tari dan Persiapan Pagelaran Tari.</li><li>Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi.</li></ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siswa bersama sama mediskusikan materi Gagasan Tari dan Persiapan Pagelaran Tari</li><li>Guru mengamati, menilai serta membimbing aktifitas siswa dalam berdiskusi.</li></ul>	
<p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Guru bersama siswa menyimpulkan proses penampilan karya seni tari</li><li>Guru bersama siswa menyimpulkan langkah-langkah menampilan karya seni tari</li><li>Guru bersama siswa menyimpulkan teknik, konsep, dan prosedur serta iringan dalam ragam gerak pembuka Tari Hegong</li><li>Guru mengucapkan salam penutup</li></ul>	15 menit

**Pertemuan Ketiga:**

Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>Pendahuluan/Kegiatan Awal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Guru masuk memberikan salam pembuka</li><li>Merefleksi pengalaman siswa tentang proses penampilan karya seni tari.</li></ul>	15 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan kaitannya dengan pengalaman mereka terhadap kompetensi dasar yang akan dipelajari.</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li><li>• Bertanya secara lesan tentang bahan dan alat dalam penampilan Tari Hegong.</li><li>• Bertanya secara lesan tentang teknik, konsep, dan prosedur dalam penampilan Tari Hegong</li><li>• Siswa mencari tahu dan saling menanyakan tentang proses penampilan karya seni tari.</li></ul>	
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mengamati ragam gerak 1, ragam gerak 2, ragam gerak 3, dan ragam gerak 4</li><li>• Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa saling menanya tentang kesesuaian gerak Tari Hegong dengan iringan</li><li>• Siswa menanya kepada guru tentang kesesuaian gerak tari Hegong dengan iringan</li><li>• Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa bersama sama diminta untuk menirukan ragam gerak 1, ragam gerak 2 , ragam gerak 3, dan ragam gerak 4 pada tari hegong yang telah diberikan guru.</li><li>• Guru menilai proses dan sikap siswa dalam menirukan ragam gerak 1, ragam gerak 2 , ragam gerak 3, dan ragam gerak 4 pada tari hegong serta memberikan bimbingan.</li></ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p>	60 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<ul style="list-style-type: none"><li>siswa saling berdiskusi tentang ragam gerak 1, ragam gerak 2 , ragam gerak 3, dan ragam gerak 4 pada tari hegong berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan.</li><li>Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi.</li></ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Masing-masing siswa mempraktekan ragam gerak 1, ragam gerak 2 , ragam gerak 3, dan ragam gerak 4 pada tari hegong berdasarkan hitungan/ketukan</li><li>Guru menilai proses siswa dalam berdiskusi serta memberi bimbingan.</li></ul>	
<p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bersama siswa menyimpulkan ragam gerak 1, ragam gerak 2 , ragam gerak 3, dan ragam gerak 4 pada tari hegong yang telah dirangkai berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan</li><li>Memberikan tugas untuk menghafalkan gerak pembuka dan ragam gerak 1, ragam gerak 2 , ragam gerak 3, dan ragam gerak 4 pada tari hegong yang telah di berikan sesuai dengan ketukan/hitungan</li><li>Guru mengucapkan salam penutup</li></ul>	15 menit

**Pertemuan Keempat:**

Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>Pendahuluan/Kegiatan Awal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mengucapkan salam pembuka</li><li>• Merefleksi hasil pembelajaran pada pertemuan sebelumnya tentang ragam gerak 1, ragam gerak 2 , ragam gerak 3, dan ragam gerak 4 pada tari hegong</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ul>	15 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa saling mengamati penampilan dari masing masing kelompok</li><li>• Siswa mengamati ragam gerak 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 yang dicontohkan guru</li><li>• Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa saling menanya tentang kesesuaian ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7.</li><li>• Siswa menanya tentang ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 tari hegong</li><li>• Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa bersama sama diminta untuk menirukan ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 yang telah diberikan guru.</li><li>• Guru menilai proses dan sikap siswa dalam menirukan ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 serta memberikan bimbingan.</li></ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p>	60 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
Rincian Kegiatan	Waktu

<ul style="list-style-type: none"><li>siswa saling berdiskusi tentang ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan.</li><li>Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi.</li></ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Masing-masing siswa secara bergantian mempresentasikan ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 yang telah mereka hafalkan sesuai dengan teknik, prosedur dan iringan</li><li>Siswa bersama sama mempraktekkan ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 tari hegong</li><li>Guru menilai sikap siswa dalam kerja kelompok dan presentasi serta membimbing diskusi mereka.</li></ul>	
<p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Memberikan tugas untuk mempelajari dan menghafalkan seluruh ragam gerak Tari Hegong dengan menggunakan iringan</li><li>Guru memberikan motivasi kepada siswa</li><li>Guru mengucapkan salam penutup</li></ul>	15 menit

<p><b>Pendahuluan/Kegiatan Awal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mengucapkan salam pembuka</li><li>• Merefleksi hasil pembelajaran pada pertemuan sebelumnya tentang seluruh rangkaian gerak dasar tari Hegong dengan iringan</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ul>	<p>15 menit</p>
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa saling mengamati penampilan dari masing masing kelompok</li><li>• Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa saling menanya tentang kesesuaian keseluruhan gerak dan iringan tari Hegong</li><li>• Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa bersama sama diminta untuk menirukan ragam gerak pembuka tari Zapin yang telah diberikan guru.</li><li>• Guru menilai proses dan sikap siswa dalam menirukan keseluruhan ragam tari Zapin serta memberikan bimbingan.</li></ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• siswa saling berdiskusi tentang penampilan masing masing kelompok mengenai keseluruhan ragam gerak tari Zapin berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan.</li><li>• Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi.</li></ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Masing-masing siswa bersama kelompoknya secara bergantian</li></ul>	<p>60 menit</p>

<p>mempresentasikan keseluruhan gerak pembuka dan gerak lenggang dan penutup sesuai dengan teknik,prosedur dan iringan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa bersama sama mempraktekkan gerak pembuka, lenggang dan penutup tari Zapin</li><li>• Guru menilai sikap siswa dalam kerja kelompok dan presentasi serta membimbing diskusi mereka.</li></ul>	
<p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memberikan tugas untuk mempelajari dan menghafalkan seluruh ragam gerak tari Zapin dengan menggunakan iringan</li><li>• Guru menyampaikan ujian kelompok yang akan dilaksanakan minggu depan</li><li>• Guru memberikan motivasi kepada siswa</li><li>• Guru mengucapkan salam penutup</li></ul>	<p>15 menit</p>

**Pertemuan Kelima**

Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>Pendahuluan/Kegiatan Awal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mengucapkan salam pembuka</li><li>• Merefleksi hasil pembelajaran pada pertemuan sebelumnya tentang ragam gerak 1, ragam gerak 2 , ragam gerak 3, dan ragam gerak 4 pada tari hegong</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ul>	<p>15 menit</p>
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa saling mengamati penampilan dari masing masing kelompok</li><li>• Siswa mengamati ragam gerak 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 yang dicontohkan guru</li><li>• Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</li></ul>	<p>60 menit</p>



Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siswa saling menanya tentang kesesuaian ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7.</li><li>Siswa menanya tentang ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 tari hegong</li><li>Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siswa bersama sama diminta untuk menirukan ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 yang telah diberikan guru.</li><li>Guru menilai proses dan sikap siswa dalam menirukan ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 serta memberikan bimbingan.</li></ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>siswa saling berdiskusi tentang ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 berdasarkan teknik, konsep, dan prosedur sesuai iringan.</li><li>Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi.</li></ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Masing-masing siswa secara bergantian mempresentasikan ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 yang telah mereka hafalkan sesuai dengan teknik,prosedur dan iringan</li><li>Siswa bersama sama mempraktekkan ragam gerak yang diberikan 5, ragam gerak 6, dan ragam gerak 7 tari hegong</li><li>Guru menilai sikap siswa dalam kerja kelompok dan presentasi serta membimbing diskusi mereka.</li></ul>	
<p><b>Penutup</b></p>	

Rincian Kegiatan	Waktu
<ul style="list-style-type: none"><li>• Memberikan tugas untuk mempelajari dan menghafalkan seluruh ragam gerak Tari Hegong dengan menggunakan iringan</li><li>• Guru memberikan motivasi kepada siswa</li><li>• Guru mengucapkan salam penutup</li></ul>	15 menit

Pertemuan Keenam

Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>Pendahuluan/Kegiatan Awal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mengucapkan salam pembuka</li><li>• Merefleksi hasil pembelajaran pada pertemuan sebelumnya tentang tari hegong</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ul>	15 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa saling mengamati penampilan dari masing masing kelompok</li><li>• Siswa mengamati ragam gerak tari hegong secara berkelompok sesuai dengan hitungan dan ketukan.</li><li>• Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa saling menanya tentang kesesuaian ragam gerak tari hegong.</li><li>• Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa bersama sama diminta untuk mempresentasikan tari hegong sesuai dengan kelompok masing-masing.</li><li>• Guru menilai proses dan sikap siswa dalam mempresentasikan tari hegong secara berkelompok.</li></ul>	60 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>siswa saling berdiskusi tentang membuat variasi atau pola lantai sesuai dengan kelompok masing-masing.</li><li>Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi.</li></ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Masing-masing siswa secara berkelompok dan bergantian mempresentasikan ragam gerak ytari hegong yang telah mereka hafalkan sesuai dengan teknik,prosedur dan iringan</li><li>Guru menilai sikap siswa dalam kerja kelompok dan presentasi serta membimbing diskusi mereka.</li></ul>	
<p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Memberikan tugas untuk mempelajari dan menghafalkan seluruh ragam gerak Tari Hegong dengan menggunakan iringan</li><li>Guru memberikan motivasi kepada siswa</li><li>Guru mengucapkan salam penutup</li></ul>	15 menit

Pertemua Ketujuh

Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>Pendahuluan/Kegiatan Awal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Guru mengucapkan salam pembuka</li><li>Guru menanyakan persiapan siswa</li><li>Menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ul>	15 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p>	60 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siswa saling mengamati penampilan tari hegong antar kelompok sesuai dengan teknik, prosedur dan iringan yang sesuai</li><li>Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siswa saling menanya tentang penampilan hasil kelompok yang telah di tampilkan.</li><li>Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siswa secara iberkelompok maju satu persatu untuk penilaian evaluasi pembelajaran menirukan keseluruhan ragam gerak tari Hegong sesuai dengan iringan/ketukan</li><li>Guru menilai proses dan sikap siswa dalam ujian</li></ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Setelah siswa maju mempresentasikan ujian secara kelompok, siswa saling berdiskusi tentang penampilan siswa</li><li>Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi.</li></ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Masing-masing siswa secara kelompok bergantian mempresentasikan penampilan mereka.</li><li>Guru menilai siswa dalam kerja kelompok</li></ul>	
<p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Guru memberi masukan pada setiap penampilan hasil kelompok siswa</li><li>Guru menyampaikan remedial yang akan dilaksanakan minggu depan</li><li>Guru memberikan motivasi kepada siswa</li><li>Guru mengucapkan salam penutup</li></ul>	15 menit

Pertemuan Kedelapan

Rincian Kegiatan	Waktu
<b>Pendahuluan/Kegiatan Awal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Guru mengucapkan salam pembuka</li><li>• Guru menanyakan persiapan siswa</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ul>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>  <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa saling mengamati penampilan tari hegong secara berkelompok sesuai dengan tekik, prosedur dan iringan yang sesuai</li><li>• Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa saling menanya tentang penampilan hasil kelompok yang telah di tampilkan.</li><li>• Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</li></ul> <b>Mengeksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa secara individu maju satu persatu untuk penilaian evaluasi pembelajaran menirukan keseluruhan ragam gerak tari hegong sesuai dengan iringan/ketukan</li><li>• Guru menilai proses dan sikap siswa dalam ujian</li></ul> <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Setelah siswa maju untuk mempresentasikan ujian, siswa saling berdiskusi tentang penampilan siswa</li><li>• Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi.</li></ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Masing-masing siswa secara individu bergantian mempresentasikan penampilan mereka.</li><li>• Guru menilai siswa dalam kerja individu</li></ul>	60 menit
<b>Penutup</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberi masukan pada setiap penampilan hasil remedial individu siswa</li></ul>	

Rincian Kegiatan	Waktu
<ul style="list-style-type: none"><li>Guru memberikan motivasi kepada siswa</li><li>Guru mengucapkan salam penutup</li></ul>	15 menit

H. Penilaian

1. Jenis/teknis penilaian

Penilaian dilakukan melalui penilaian proses dan penilaian hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi/pengamatan kerja kelompok, kerja individu, dan presentasi. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui merangkai berbagai gerak Tari hegong sesuai dengan teknik, konsep, dan prosedur, sesuai iringan.

2. Bentuk Instrumen

- Instrumen kinerja presentasi menggunakan lembar pengamatan kinerja presentasi dengan fokus penilaian pada: komunikasi, sistematikan penyajian, wawasan, keberanian, antusias dan penampilan.
- Instrumen penilaian praktek dengan menggunakan rubrik penilaian praktek dengan fokus utama pada kesesuaian teknik, konsep, prosedur, komposisi dan nilai estetika.
- Instrumen observasi penilaian sikap kerja kelompok menggunakan lembar pengamatan dalam hal sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin.
- Instrumen observasi penilaian sikap kerja individu menggunakan lembar pengamatan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya.
- Instrumen observasi penilaian sikap kinerja presentasi menggunakan lembar pengamatan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama,menghargai karya seni dan pembuatnya.

3. Pedoman peskoran

Pedoman penskoran terlampir.

I. Sumber/Referensi

- Buku Teks Pelajaran Seni Budaya Kelas XI SMA
- Informasi melalui internet
- Informasi melalui media audio visual
- Video pertunjukan tari

- Ensiklopedi tari Indonesia
- Website : [www.psb-psma.org](http://www.psb-psma.org)

Guru Mata Pelajaran Seni Budaya

Magelang, 14 November 2017  
Mahasiswa PPL

N. NIRMALA CANDRAWATI, S. Sn

FEBRI ARI SAPUTRA  
14209241001

Kepala SMA Negeri 2 Magelang

Drs. M. ARIEF FAUZAN B.M.Pd. Si.  
NIP.19620131 198503 1 008

Catatan Kepala Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

LAMPIRAN :

a. Lembar Kinerja Presentasi

PENILAIAN KINERJA PRESENTASI

Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)  
Materi Pokok : Meirukan ragam gerak dasar tari berdasarkan konsep, teknik, dan  
Prosedur sesuai hitungan/ketukan Tari Hegong  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Nama :  
NIS :  
Kelas :

No	Aspek yang dinilai	Penilaian		
		1	2	3
1	Komunikasi			
2	Sistematika penyampaian			
3	Wawasan			
4	Keberanian			
5	Antusias			
6	Penampilan			

Rubrik:

Aspek yang dinilai	Penilaian		
	1	2	3
Komunikasi	Tidak ada	Komunikasi sedang	Komunikasi Lancar



	komunikasi		dan baik
Sistematika penyampaian	Penyampain tidak sistematis	Sistematika penyampaian sedang	Sistematika penyampaian baik
Wawasan	Wawasan kurang	Wawasan sedang	Wawasan luas
Keberanian	Tidak ada keberanian	Keberanian sedang	Keberanian baik
Antusias	Tidak antusias	Antusias sedang	Antusias dalam kegiatan
Penampilan	Penampilan kurang	Penampilan sedang	Penampilan baik

b. Lembar Penilaian Praktek

FORMAT PENILAIAN PRAKTEK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)  
Nama Produk : Gerak Dasar Tari  
Alokasi Waktu : 90 menit  
Nama Peserta didik :  
Kelas/Semester : XI/1

No	Aspek Penilaian	Skor ( 1 – 5 )*
1	Teknik	
2	Konsep	
3	Prosedur	
4	Penggunaan bahan alat	
5	Komposisi	
6	Nilai Estetis	
	TOTAL SKOR	

b.      **Lembar Observasi Penilaian Sikap Kerja Kelompok**

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP  
KERJA KELOMPOK**

Mata Pelajaran       : Seni Budaya (Seni Tari)  
Kelas/Semester       : XI/Satu  
Peminatan             : MIPA  
Materi Pokok           : Menirukan ragam gerak dasar Tari Hegong berdasarkan konsep, teknik,  
dan prosedur sesuai hitungan/ketukan

No	Nama Siswa	Observasi				Jml Skor	Nilai
		kerjasama	tanggungjawab	Toleran	disiplin		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	.....						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Keterangan pengisian skor:

- 4. Sangat baik
- 3. Baik
- 2. Cukup
- 1. Kurang.

c. Lembar Observasi Penilaian Sikap Kerja Individu

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP  
KERJA INDIVIDU

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)  
Kelas/Semester : XI/Satu  
Peminatan : MIPA  
Materi Pokok : Menirukan ragam gerak dasar Tari Hegong berdasarkan konsep, teknik, dan Prosedur sesuai dengan hitungan/ketukan

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai
		Santun	jujur	Cinta damai	Menghargai karya sendiri	Menghargai karya orang lain		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1.	.....							
2.								
3.								
4.								
5.								
6.	Dst.							

Keterangan pengisian skor:

- 4. Sangat baik
- 3. Baik
- 2. Cukup
- 1. Kurang.

d.      **Lembar Observasi Penilaian SikapKinerja Presentasi**

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP  
KINERJA PRESENTASI**

Mata Pelajaran       : Seni Budaya (Seni Tari)  
Kelas/Semester       : XI/Satu  
Peminatan             : MIPA  
Materi Pokok           : Menirukan ragam gerak dasar Tari Hegong berdasarkan  
konsep,teknik,danProsedur sesuai dengan hitungan/ketukan

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai
		Responsi ve	proaktif	Peduli lingkunga n	Peduli sesame	Menghargai karya seni		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1.	.....							
2.								
3.								
4.								
5.								
6.	Dst.							

- Keterangan pengisian skor:
- 4. Sangat baik
  - 3. Baik
  - 2. Cukup
  - 1. Kurang.

## **SILABUS**

**SEKOLAH : SMA NEGERI 2 MAGELANG**

**KELAS : XI**

**SEMESTER : 1**

**MATA PELAJARAN : Seni Tari**

### **KOMPETENSI INTI**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan

pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Menerapkan konsep, teknik, dan prosedur dalam berkarya tari kreasi. 3.2 Menerapkan gerak tari kreasi berdasarkan fungsi, teknik, bentuk, jenis, dan nilai estetis sesuai iringan.	<b>Bekarya Seni Tari Kreasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep Tari Kreasi</li> <li>Ragam Gerak Tari Kreasi</li> <li>Prosedur Penciptaan Tari</li> <li>Tari Komposisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan observasi ke beberapa narasumber yang telah ditentukan oleh guru untuk menggali informasi mengenai ragam gerak tari kreasi dengan sumber gerak kepala, badan, tangan, dan kaki.</li> <li>Mendiskusikan kepada masing-masing narasumber tentang ragam gerak tari kreasi dengan unsur gerak tari kreasi.</li> <li>Mengembangkan dan mendemonstrasikan perolehan ragam gerak tari kreasi dari setiap narasumber yang dipilih mulai dari gerak kepala, badan, tangan, dan kaki.</li> <li>Menampilkan rangkaian gerak tari kreasi berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur sesuai iringan hasil eksplorasi.</li> <li>Menampilkan rangkaian gerak tari kreasi berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur sesuai iringan hasil eksplorasi.</li> </ul>	<b>Pengetahuan:</b> Tes Tertulis Penilaian Harian 4  Penugasan Kegiatan Diskusi Uji Pengetahuan  <b>Keterampilan:</b> Praktik Proyek	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku siswa dan buku guru Seni Budaya Kelas XI SMA/MA dan SMK/MAK</li> <li><i>Modul Pembelajaran Seni Budaya SMA/MA dan SMK/MAK Kelas XI Semester 1</i> terbitan CV VIVA PAKARINDO</li> <li>Buku pelajaran Seni Budaya yang relevan</li> <li>Buku-buku lain yang relevan</li> <li>Sumber belajar lain yang relevan (media cetak dan elektronik, serta alam sekitar)</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.1 Berkarya seni tari kreasi melalui pengembangan gerak berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur sesuai dengan hitungan.</p> <p>4.2 Berkarya seni tari kreasi melalui pengembangan gerak berdasarkan simbol, jenis, dan nilai estetis sesuai dengan iringan.</p>	<p><b>Apresiasi Tari Kreasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simbol Tari Gaya Kreasi</li> <li>• Irian Tari Gaya Kreasi</li> <li>• Modifikasi Tari Berdasarkan Irian</li> <li>• Nilai Estetis Tari Kreasi</li> <li>• Mengapresiasi Karya Seni Tari Kreasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan observasi ke beberapa sanggar-sanggar yang telah ditentukan oleh guru untuk menganalisis tari kreasi serta menggali fungsi, simbol, jenis, dan konsep tari.</li> <li>• Mendiskusikan dan mendemonstrasikan gerak dasar tari kreasi berdasarkan fungsi, simbol, jenis, dan nilai estetis sesuai iringan.</li> <li>• Mempresentasikan penampilan masing-masing kelompok berdasarkan hasil eksplorasi tari kreasi, berdasarkan fungsi, simbol, jenis, dan nilai estetis sesuai iringan.</li> </ul>	<p><b>Pengetahuan:</b> Tes Tertulis Penilaian Harian S</p> <p>Penugasan Kegiatan Diskusi Uji Pengetahuan</p> <p><b>Keterampilan:</b> Praktik Proyek</p>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku siswa dan buku guru Seni Budaya Kelas XI SMA/MA dan SMK/MAK</li> <li>• <i>Modul Pembelajaran Seni Budaya SMA/MA dan SMK/MAK Kelas XI Semester 1</i> terbitan CV VIVA PAKARINDO</li> <li>• Buku pelajaran Seni Budaya yang relevan</li> <li>• Buku-buku lain yang relevan</li> <li>• Sumber belajar lain yang relevan (media cetak dan elektronik, serta alam sekitar)</li> </ul>

Guru Pembimbing

**Nirmala Candrawati, S.Sn**

Magelang, 01 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

**Febri Ari Saputra**

**14209241001**

Mengetahui,

Kepala

SMA Negeri 2 Magelang

**Drs. M. Arief Fauzan M.Pd.Si**

**NIP. 19620131 198503 1 008**





EKSTRAKULIKULER TARI

Nama Kegiatan : Ekstrakulikuler Tari

Materi : Tari Hegong

Tempat : Ruang Praktik Tari

No.	Hari	Tanggal	Waktu
1	Kamis	12 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
2	Jumat	13 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
3	Senin	16 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
4	Selasa	17 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
5	Rabu	18 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
6	Kamis	19 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
7	Jumat	20 – 10 – 2017	16.00 – 17.30

Daftar Peserta

No	Nama	Kelas
1.	Air langga Putra Pradana	X IPA 5
2.	Chandra Wahyu Kusuma	XI MIPA 1
3.	Muhmmad Agus Mubarok	XI MIPA 2
4.	Ivana Aida S	XI MIPA 2
5.	Fadhil Marzuqi	XI MIPA 3
6.	Andini Yunita Sari	XI MIPA 3
7.	Zahra Puspa	XI IPS 3
8.	Eggy Roeni. A.N	XI MIPA 4
9.	Tsara Firda Nabila	XI MIPA 4
10.	Muhammad Ulil Fahmi	XI MIPA 4
11.	Damar Jati Sutrisno A	XI MIPA 5
12..	Reza Azifa Fahruczaki	XI MIPA 6
13.	Yokta Adi P	XI IPS 2
14.	Deri Nasrullah	XI IPS 2
15.	Ekky Romeo Erwin P	XI MIPA 3
16.	Annisa Nur Faizah	XI MIPA 5

17.	Gilang Jati Sutrisno A	XI MIPA 6
18.	Zahra Dini	XI MIPA 5
19.	Alifah Karima	XI MIPA 4
20.	Disavitri Syawania Sukendar	XI MIPA 2

EKSTRAKULIKULER TARI

Nama Kegiatan : Ekstrakulikuler Tari

Materi : Modern Dance

Tempat : Ruang Praktik Tari


No.	Hari	Tanggal	Waktu
1	Jumat	29 – 09 – 2017	15.00 – 17.30
2	Kamis	12 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
3	Jumat	13 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
4	Senin	16 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
5	Selasa	17 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
6	Rabu	18 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
7	Kamis	19 – 10 – 2017	16.00 – 17.30
8	Jumat	20 – 10 – 2017	16.00 – 17.30

Daftar Peserta

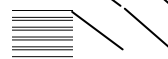
No	Nama	Kelas
1.	Yunita Ayu Andini	X IPA 5
2.	Annisa Aristawati	XI MIPA 1
3.	Santi Eka Pratiwi Rumada	X MIPA 3
4.	Nur Ekyan Rahma Duani	XI MIPA 2
5.	Akmilia Wiranti Devi	XI MIPA 3
6.	Sephia Febriyanti	X IPS 1
7.	Ghina Mamdukhah	X IPA 1
8.	Dewi Safitri Safa’atin	XI MIPA 3
9.	Irnella Nopriyanti	XI MIPA 4
10.	Muhammad Ulil Fahmi	XI MIPA 4



**SMA NEGERI 2 MAGELANG**
**SEMESTER GASAL**

HARI	JULI 2017 9						AGUSTUS 2017 26						SEPTEMBER 2017 16				
MINGGU		3	10	17	24	31		7	14	21	28			4	11	18	25
SENIN		4	11	18	25		1	8	15	22	29			5		19	26
SELASA		5	12	19	26		2	9	16	23	30			6	13	20	27
RABU			13	20	27		3	10	17	24	31			7	14	21	28
KAMIS		7	14	21	28		4	11	18	25			1	8	15	22	29
JUM'AT	1	8	15	22	29		5	12	19	26			2	9	16	23	30
SABTU	2	9	16	23	30		6	13	20	27			3	10	17	24	

BULAN	OKTOBER2017 24						NOVEMBER2017 25						DESEMBER2017 7				
HARI																	
MINGGU		2	9	16	23	30		6	13	20	27			4	11	18	25
SENIN		3	10	17	24	31		7	14	21	28			5	12	19	26
SELASA		4	11	18	25		1	8	15	22	29			6	13	20	27
RABU		5	12	19	26		2	9	16	23	30			7	14	21	28
KAMIS		6	13	20	27		3	10	17	24			1	8	15	22	29
JUM'AT		7	14	21	28		4	11	18	25			2	9	16	23	30
SABTU	1	8	15	22	29		5	12	19	26			3	10	17	24	31



**KALENDER PENDIDIKAN  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018  
SMA NEGERI 2 MAGELANG  
SEMESTER GENAP**

BULAN HARI	JANUARI 2018 25						FEBRUARI 2018 24				MARET 2018 16			
MINGGU	1	8	15	22	29		5	12	19	26	5	12	19	26
SENIN	2	9	16	23	30		6	13	20	27	6	13	20	27
SELASA	3	10	17	24	31		7	14	21	28	7	14	21	28
RABU	4	11	18	25			1	8	15	22	1	8	15	22
KAMIS	5	12	19	26			2	9	16	23	2	9	16	23
JUM'AT	6	13	20	27			3	10	17	24	3	10	17	24
SABTU	7	14	21	28			4	11	18	25	4	11	18	25

BULAN HARI	APRIL 2018 22						MEI 2018 20				JUNI 2018 8			
MINGGU		2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	
SENIN		3	10	17	24		1	8	15	22	5	12	19	
SELASA		4	11	18	25		2	9	16	23	6	13	20	
RABU		5	12	19	26		3	10	17	24	7	14	21	
KAMIS		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	
JUM'AT		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	
SABTU	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	

BULAN	JULI 2017					
HARI	13					
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10		24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	



Perkiraan PPDB



Masa Orientasi Peserta Didik Baru



Waktu Pembelajaran Efektif



Ulangan Tengah Semester /UTS



Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional



Libur Hari Minggu



Libur Umum



Libur Semester Gasal



Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran



Libur Hari Besar Keagamaan



Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/ Sesudah Hari Raya Idul Fitri



Libur Hari Raya Idul Fitri



JedaTengah Semester Ganjil/Genap



Libur Hari Raya Idul Adha



Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas



Tahun Pelajaran 2017/2018



Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar/ Laporan Hasil Capaian Kompetensi

Magelang, 26 April 2017  
Kepala SMAN 2 Magelang,

Drs. M. Arief Fauzan B.,M.Pd.Si  
NIP. 19621112 198903 1 009



PERHITUNGAN HARI EFEKTIF BELAJAR, HARI-HARI PERTAMA MASUK SATUAN  
PENDIDIKAN, KEGIATAN TENGAH SEMESTER, MENGIKUTI UPACARA, PENYERAHAN  
BUKU LAPORAN HASIL BELAJAR (BLHB), LIBUR AKHIR SEMESTER LIBUR UMUM, DAN  
LIBUR BULAN RAMADHAN/ HARI RAYA IDUL FITRI TAHUN PELAJARAN 2017

NO	SEMESTER	BULAN,TAHUN	JUMLAH HARI EFEKTIF DAN HARI UNTUK KEGIATAN LAIN					JUMLAH HARI LIBUR				JUMLAH HARI
			HARI BELAJAR EFEKTIF	HARI-HARI PERTAMA MASUK	KEG. JEDA SMT/ TES KD/UN	MENGI-KUTI UPACARA	PENYERAH ANBLHB	LIBUR AKHIR SEMESTER	HARI SABTU& MINGGU	LIBUR UMUM	LIBUR RAMDH/ HARIRAYA	
1	GASAL	JULI 2016	9	3				9	5	2	3	31
		AGUSTUS 2016	26			1			4			31
		SEPTEMBER 2016	15		10				4	1		30
		OKTOBER 2016	24			2			5			31
		NOVEMBER 2016	25			1			4			30
		DESEMBER 2016	7				1	11	4	2		31
JUMLAH			106	3	10	4	1	20	26	5	3	184
2	GENAP	JANUARI 2017	25					0	5	1		31
		FEBRUARI 2017	24						4			28
		MARET 2017	16		10				4	1		31
		APRIL 2017	22			1			5	2		30
		MEI 2017	20			2			4	3	2	31
		JUNI 2017	8		6		1	7	4	1	3	30
JUMLAH			115	0	16	3	1	7	26	8	5	181
JUMLAH DALAM 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017			221	3	26	7	2	27	52	13	8	365

Magelang, 26 April 2016  
Kepala SMA Negeri 2 Magelang

Drs. M. Arief Fauzan B., M.Pd.Si  
NIP. 19621112 198903 1 008





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 2 MAGELANG**



Jln. Urip Sumoharjo Wates Kota Magelang Telepon (0293) 363669 Fax : (0293) 311307 Kode Pos : 56113  
Website: [www.sman2-magelang.sch.id](http://www.sman2-magelang.sch.id) Email : [sman2magelang@yahoo.co.id](mailto:sman2magelang@yahoo.co.id)

**URAIAN KALENDER PENDIDIKAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

NO	TANGGAL,BULAN,TAHUN	URAIAN KEGIATAN
1	Tanggal 19 Juni s.d 16 Juli 2017	Libur Akhir Semester Genap Tahun Pelajaran 2017/2018
2	Tanggal 17 Juli 2017	Permulaan Tahun Pelajaran 2017/2018
3	Tanggal 17-19 Juli 2017	Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan (Kegiatan MPLS)
4	Tanggal 17 Agustus 2017	Mengikuti Upacara HUT Kemerdekaan RI
2	Tanggal 1 September 2017	Libur Umum (Hari Raya Idul Adha 1438 H)
6	Tanggal 4 s.d 13 September 2017	Penilaian Ulangan Harian Terpadu (PUHT)
7	Tanggal 14 s.d 15 September 2017	Kegiatan Jeda Semester Gasal
8	Tanggal 21 September 2017	Libur Umum (Tahun Baru Hijriyah/ 1 Muharam 1439 H)
9	Tanggal 1 Oktober 2017	Mengikuti Upacara Hari Kesaktian Pancasila & Pembagian LHTS
10	Tanggal 22 Oktober 2017	Peringatan Hari Ulang Tahun SMA N 2 Magelang ke 38
11	Tanggal 28 Oktober 2017	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda
12	Tanggal 10 November 2017	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Pahlawan
13	Tanggal 1 Desember 2017	Libur Umum (Peringatan Maulid Nabi SAW 1438 H)
14	Tanggal 27 November s.d 8 Desember 2017	Penilaian Akhir Semester
15	Tanggal 11 s.d 14 Desember 2017	Ulangan Susulan dan Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Semester Gasal
16	Tanggal 23 Desember 2017	Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar (BLHB Semester Gasal)
17	Tanggal 25-26 Desember 2017	Libur Umum (Hari Raya Natal) dan cuti bersama
18	Tanggal 27 s.d Desember 2017	Libur Akhir Semester Gasal
19	Tanggal 1 Januari 2018	Libur Umum (Tahun Baru Masehi 2017)
20	Tanggal 2 Januari 2018	Masuk hari pertama semester genap
21	Tanggal 22,23,24 Januari 2018	PRA UN I
22	Tanggal 5 – 9 Februari 2018	Ujian Praktek
23	Tanggal 16 Februari 2018	Libur Umum (Peringatan Tahun Baru Imlek)

24	Tanggal 19-21 Februari 2018	PRA UN II
25	Tanggal 5-14 Maret 2018	Penilaian Harian Terpadu Semester Genap
26	Tanggal 15-16 Maret 2018	Kegiatan Jeda Semester Genap
27	Tanggal 18 Maret 2018	Libur Umum (Hari Raya Nyepi Tahun Baru Saka 1940)
28	Tanggal 21 s.d 23 Maret 2018	PRA UN III
29	Tanggal 30 Maret 2018	Libur Umum (Wafat Isa Al-Masih)
30	Tanggal 9 s.d 12 April 2018	Ujian Nasional Berbasis Komputer SMA/MA/SMALB (Utama)
31	Tanggal 13 April 2018	Libur Umum (Peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1438H)
32	Tanggal 21 April 2018	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Kartini
33	Tanggal 1 Mei 2018	Libur Umum (Hari Buruh Internasional)
34	Tanggal 2 Mei 2018	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Pendidikan Nasional
35	Tanggal 9 Mei 2018	Wasana Warsa
36	Tanggal 10 Mei 2018	Libur Umum (Kenaikan Isa Al Masih)
37	Tanggal 14 s.d 25 Mei 2018	Penilaian Akhir Tahun
38	Tanggal 17 s.d 18 Mei 2018	Libur awal Ramadhan 1439 H
39	Tanggal 29 Mei 2018	Libur Umum (Hari Raya Waisak Tahun 2561)
40	Tanggal 1 Juni 2018	Mengikuti Upacara Hari Lahir Pancasila
41	Tanggal 8 Juni 2017	Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Semester Genap
42	Tanggal 11 Juni s.d 13 Juli 2018	Libur akhir tahun pelajaran
43	Tanggal 25 Juni s.d 6 Juli 2018	Penerimaan Peserta Didik Baru
44	Tanggal 16 Juli 2018	Permulaan Tahun Pelajaran 2018/2019

Magelang, 4 April 2017  
Kepala Sekolah,

Drs. M. Arief Fauzan B., M.Pd.Si.  
NIP. 19620131 198503 1 008

# DAFTAR PENDIDIK SMA NEGERI 2 MAGELANG

NO	NAMA	L/P	NIP	PANGKAT		PENDIDIKAN				TEMPAT TANGGAL LAHIR	KET
				GOL	TMT						
1	2	3	4	5	6	7				8	9
1	Drs. MOKHAMAD ARIEF FAUZAN BUKHORI, M.Pd.Si.	L	19620131 198503 1 008	IV / b	01 Oktober 2007	S2 Pascasarjana	U A D	YOGYAKARTA	2009	Rembang, 31 Januari 1962	
2	Dra. MEINANI DWI SETYOWATI, M.Pd.Si.	P	19650520 198903 2 012	IV / b	01 Oktober 2012	S2 Pascasarjana	U A D	YOGYAKARTA	2009	Magelang, 20 Mei 1965	
3	OYIK WIDHIYATI, S.Pd.	P	19700607 199301 2 001	IV / b	01 April 2016	S1 Pend. BIOLOGI	UT	JAKARTA	1993	Magelang, 07 Juni 1970	
4	Drs. BADRU ZAMAN	L	19591205 198603 1 013	IV / a	01 Oktober 1998	S1 Bahasa Indonesia	IKIP	SEMARANG	1980	Magelang, 5 Desember 1959	
5	Drs. VALENTINUS NARYOSO	L	19600725 198703 1 005	IV / a	01 April 1999	S1 Sejarah dan Geografi Sosial	USD	YOGYAKARTA	1985	Kulonprogo, 25 Juli 1960	
6	Drs. MARTINUS AMBAR WALUYO	L	19621112 198903 1 009	IV / a	01 Oktober 1999	S1 Pend. Matematika	IKIP	YOGYAKARTA	1988	Magelang, 12 Nopember 1962	
7	Drs. WIJAYANTO HADI	L	19620327 198803 1 007	IV / a	01 April 2000	S1 Pend.n Fisika	IKIP	YOGYAKARTA	1987	Jakarta, 27 Maret 1962	
8	Dra. WIDYARINI ASRININGTYAS	P	19610310 198712 2 001	IV / a	01 Januari 2001	S1 PENDIDIKAN BIOLOGI	IKIP	YOGYAKARTA	1986	Slleman, 10 Maret 1961	
9	SRI SUYAMTI, S.Pd., M.Pd.	P	19590328 198203 2 003	IV / a	01 April 2001	S2 Pend. IPS	Univ PGRI	YOGYAKARTA	2014	Klaten, 28 Maret 1959	
10	Dra. ARUMI FAUZIA HAFNI	P	19590507 198603 2 003	IV / a	01 April 2001	S1 Pend. Bahasa Perancis	IKIP	SEMARANG	1985	Breber, 07 Mei 1959	
11	Drs. MUSYAFFA', M.Pd.I.	L	19600909 198703 1 014	IV / a	01 Januari 2002	S2 PAI	UNSIQ	WONOSOBO	2014	Kendal, 09 September 1960	
12	Drs. PRIHANTO BUDI WIYONO	L	19600812 199003 1 009	IV / a	01 Januari 2002	S1 Pend. Matematika	USD	YOGYAKARTA	1988	Salatiga, 12 Agustus 1960	
13	Drs. M BASYIR	L	19621011 198703 1 007	IV / a	01 Oktober 2002	S1 PAI	IAIN	BANYUMAS	1991	Kebumen, 11 Oktober 1962	
14	Drs. SARTONO	L	19660325 199203 1 004	IV / a	01 Oktober 2003	S1 Pend. Bhs & Sastra Indo	IKIP	YOGYAKARTA	1991	Purworejo, 25 Maret 1966	
15	SRI LESTARI, S.Pd.	P	19571224 198403 2 003	IV / a	01 April 2004	S1 Biologi	UT	JAKARTA	1996	Magelang, 24 Desember 1957	
16	R. EDDY SETYOWANTO WIJAYA, S.Pd.	L	19621117 198603 1 014	IV / a	01 Oktober 2004	S1 Pend.n Bahasa Inggris	USD	YOGYAKARTA	1985	Magelang, 17 Nopember 1962	
17	SITI MAKSUMAH, S.Pd.	P	19630913 198703 2 010	IV / a	01 Oktober 2004	S1 Pend. BIOLOGI	UT	JAKARTA	1997	Magelang, 13 September 1963	
18	Dra. ISTIYATUN RAHAYU	P	19660820 199003 2 007	IV / a	01 Oktober 2004	S2 Pendidikan Bahasa Inggris	UNNES	SEMARANG	1989	Magelang, 20 Agustus 1966	
19	Dra. SRI SURYATI	P	19650508 199101 2 001	IV / a	01 April 2005	S1 Geografi	IKIP	SEMARANG	1987	Magelang, 8 Mei 1965	
20	ENDAH YEKTI MURWENI, S.Pd.	P	19621229 198703 2 004	IV / a	01 Oktober 2007	S1 Pend. Konseling	UMM	MAGELANG	2002	Gombong, 29 Desember 1962	
21	YUSUF, S.Pd.	L	19570918 198803 1 002	IV / a	01 Oktober 2007	S1 Tehnik fisika	UNS	SURAKARTA	1980	Donoyudan, 18 September 1957	
22	GANDHY RUDI MARDIWIJUNI, S.Pd.	P	19680301 199512 2 003	IV / a	01 Oktober 2009	S1 PSIKOLOGI Pend. & Bimbingan	IKIP	YOGYAKARTA	1991	Magelang, 01 Maret 1968	
23	CHRISTINA EKA YULIATI, S.Pd.	P	19630701 198903 2 016	IV / a	01 Oktober 2010	S1 Ilmu Pendidikan	STKIP WY	MEDIUN	1999	Magelang, 01 Juli 1963	
24	Dra. ATIK SUKOCAHYANI	P	19650812 199602 2 001	IV / a	01 Oktober 2010	S1 Pend. Bhs INGGRIS	USD	YOGYAKARTA	1992	Morotai, 12 Agustus 1965	
25	Dra. I GUSTI AYU KETUT MULIAWATI	P	19641228 200004 2 001	IV / a	01 April 2013	S1 Pend. Agama Hindu	STKIP Agama Hindu	SINGARAJA	1989	Bali, 28 Desember 1964	
26	SRI HARYATI, S.Pd.	P	19751110 200312 2 010	III / d	01 April 2013	S1 PPKN	UNY	YOGYAKARTA	2000	Slleman, 10 Desember 1975	
27	ZAHZAHAAH, S.Pd.	P	19650328 200501 2 001	III / d	01 Oktober 2013	S1 Keguruan & Ilmu Pendidikan	UMM	MAGELANG	1999	Demak, 28 Maret 1965	
28	PUJI ASTUTI, S.Pd.	P	19661210 200501 2 004	III / d	01 Oktober 2013	S1 Keguruan dan Ilmu Pendidikan	UMM	MAGELANG	2003	Magelang, 10 Desember 1966	
29	SITI ROSIDAH, S.E.	P	19690118 200312 2 005	III / d	01 Oktober 2013	S1 Pend. Ilmu Pengetahuan	UNY	YOGYAKARTA	2001	Magelang, 18 Januari 1969	
30	TRIYONO, S.Pd.	L	19690220 200312 1 001	III / d	01 Oktober 2013	S1 Pend. FISIKA	UNJ	JAKARTA	2001	Klaten, 20 Februari 1969	
31	TRI RAHMAWATI, S.Pd.	P	19690422 200501 2 005	III / d	01 Oktober 2013	S1 PMP - KN	UMY	YOGYAKARTA	1993	Slleman, 22 April 1969	
32	PRIJADJI, S.Pd.	L	19720614 200501 1 009	III / d	01 Oktober 2013	S1 Pendidikan Sejarah	IKIP	SEMARANG	1997	Magelang, 14 Juni 1972	
33	CORONA KRISTIN HARIWURDANI, S.Pd., M.Pd.	P	19750515 200604 2 030	III / d	01 Oktober 2015	S2 Pendidikan IPS	PGRi	YOGYAKARTA	2014	Magelang, 15 Mei 1975	
34	SUPRIYATMININGSIH, S.Pd.	P	19721121 200312 2 006	III / c	01 Oktober 2010	S1 Keguruan & Ilmu Pendidikan	IKIP	YOGYAKARTA	1999	Slleman, 21 Nopember 1972	
35	KUMAR PUJIATI, S.Pd.	P	19670713 200604 2 005	III / c	01 April 2012	S1 Pend. KIMIA	UNNES	SEMARANG	1994	Magelang, 13 Juli 1967	
36	SITI KHODIJAH, S.Pd.	P	19731212 200604 2 006	III / c	01 April 2012	S1 Pendidikan Bahasa Jawa	IKIP	YOGYAKARTA	1998	Klaten, 12 Desember 1973	
37	NINING SETYOWATI, S.Pd.	P	19751022 200604 2 018	III / c	01 April 2012	S1 Pendidikan Geografi	UNNES	SEMARANG	1999	Magelang, 22 Oktober 1975	
38	RETNO BUDI ASTUTI, S.Pd.	P	19760803 200501 2 010	III / c	01 April 2012	S1 Pend. Bhs & Sastra Inggris	UMS	SURAKARTA	1999	Magelang, 03 Agustus 1976	
39	LILIN ROSIANI, S.Pd.	P	19800620 200604 2 017	III / c	01 April 2012	S1 Keguruan & Ilmu Pendidikan	UST	YOGYAKARTA	2002	Magelang, 20 Juni 1980	
40	DWI HENDRO NOVEANTORO, S.P.	L	19711113 200701 1 009	III / c	01 Oktober 2015	S1 Budidaya Pertanian	UTM	MAGELANG	1996	Magelang, 13 Nopember 1971	
41	Dra. NULI MURSIRINI	P	19621012 200701 2 004	III / b	01 Oktober 2011	S1 Pend. KIMIA	UNY	YOGYAKARTA	1988	Bandung, 12 Oktober 1962	
42	RIYANTO, S.Pd.	L	19640303 200701 1 012	III / b	01 Oktober 2011	S1 Pend. KIMIA	IKIP	YOGYAKARTA	1990	Magelang, 03 Maret 1964	
43	IDA NURKHAYATI, S.Kom.	P	19810909 201001 2 017	III / b	01 April 2014	S1 Sistem Informatika	STIMIK BIPA	MAGELANG	2008	Temanggung, 9 September 1981	
44	RAHMAWATI LAILA RISTYA DEWI, S.Si.	P	19810319 201406 2 001	III / a	01 Juni 2014	S1 Matematika	UNY	YOGYAKARTA	2003	Slleman, 19 Maret 1981	
45	PRiY0 WAHYU SETYANTO. S.Pd.	L				S1 Pend. Bahasa Indonesia	UNJ	JEMBER	2000	Magelang, 06 Maret 1977	
46	LINA PARAVITA. S.Pd	P				S1 Pend. Bhs & Sastra Indonesia	UTM	MAGELANG	2008	Magelang, 25 Mei 1981	
47	RIMA RESTUNING P. S.Pd	P				S1 Pendidikan Seni rupa	UNY	YOGYAKARTA	2011	Wonosobo, 27 Februari 1988	
48	NANIK NIRMALA C. S.Sn	P				S1 Seni Rupa	ISI	YOGYAKARTA	1995	Solo, 8 Oktober 1970	
49	EKO YANUARTO, S.Pd	L				S1 Pendidikan Olah Raga	UNY	YOGYAKARTA	2011	Purbalingga, 31 Januari 1987	
50	MARTIYAS STIAWAN S.Ag	L				S1 Pendidikan Agama Islam	UMM	MAGELANG	2010	Magelang, 9 Maret 1987	
51	DIDIK SETIYO PRAYOGO, S. Pd.	L				S1 Pendidikan Daerah	UNY	YOGYAKARTA	2012	Magelang, 27 Januari 1990	
52	SANDIKA PRIATMOKO, S. Pd.	L				S1 Pendidikan Sejarah	UNNES	SEMARANG	2013	Magelang, 30 Agustus 1988	
53	GIGIH SASMITO, S.Pd.	L				S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga	UNS	SURAKARTA	2016	Magelang, 8 Maret 1993	
54	ENDAH YULI ASTUTI, S.Pd.	P				S1 Pendidikan Matematika	UNNES	SEMARANG	2014	Magelang, 28 Juli 1992	
55	VISTOR SYAPRI MAULANA, S.Pd.	L				S1 Pend. Jasmani Kesehatan dan Krekreas	UNY	YOGYAKARTA	2016	Magelang, 7 April 1994	

Magelang, 01 Juni 2017

Kepala SMA Negeri 2 Magelang

Jumlah PNS Laki-laki	15
Jumlah PNS perempuan	29

Jumlah GTT Laki-laki	7
Jumlah GTT Perempuan	4

Drs. Mokhamad Arief Fauzan Bukhori, M.Pd.Si.  
NIP. 19620131 198503 1 008





# MATRIK PROGRAM KERJA PLT/ MAGANG III UNY

Universitas Negeri Yogyakarta

Tahun 2017

Nomor Lokasi : **MK001**  
 Nama Sekolah/ Lembaga : **SMA N 2 MAGELANG**  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : **Jl. Urip Sumoharjo, Wates, Kota Magelang**

NO	Nama Kegiatan/ Program PPL/ Magang III	Jumlah jam per minggu										Jumlah jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
<b>A</b>	<b>Program Mengajar</b>											
1	Bimbingan dengan DPL	1										1
2	Observasi Kelas	2										2
3	Pendampingan KBM	2	2							4		8
4												0
5	Penyusunan RPP	2										2
6	Penyusunan Media Pembelajaran											0
7	Pelaksanaan Praktik Mengajar	3	7	26	26	26	26	26	26	26		192
8	Penyusunan Soal Ulangan Harian											0
9	Koreksi Hasil Lembar Kerja Siswa		9	8								17
10	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	12
<b>B</b>	<b>Program Non-Mengajar</b>	18-23	25-1	2.8	9.15	16.22	23.29	30.5	6.12	13.19		0
1	Penerjunan PLT	1										1
2	Rapat koordinasi anggota PLT	1	2	2	1	1	2	1	2	1		13
3	Upacara Bendera						1					1
4	pendampingan persiapan lomba tari klasik			4	6							10
5	Persiapan HUT SMAN 2 Magelang	1.5	2			14						17.5
6	Acara HUT SMAN 2 Magelang		3			9	6					18
7	Kegiatan Salam Pagi	1										1
8	Kegiatan Jam Literasi	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75		6.75
9	rekap nilai			6	8	8						22
10	Pembuatan Laporan PLT							2	4	8		14
11	Ekstrakurikuler			2	2			3	6	3		16
12	PPL CUP			2	2							4
13	Remidi						2	2				4







LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA :FEBRI ARI SAPUTRA

NO. MAHASISWA :14209241001

FAK/JUR/PR.STUDI :BAHASA dan SENI/PENDIDIKAN SENI TARI

NAMA SEKOLAH :SMA NEGERI 2 MAGELANG

ALAMAT SEKOLAH :JALAN URIP

SUMOHARJO WATES

KOTA MAGELANG

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat/15- 9- 2017	09.15 – 10.15	Penyerahan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala SMA N 2 Magelang  <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 8 orang, DPL,1 guru pembimbing, dan pengenalan kepada seluruh guru dan staf	
2	Senin/18-9-2017	06.45 – 07.00	Membantu persiapan UHB	<u>Hasil Kualitatif</u> : DI bantu oleh teman teman PLT bersama guru guru dan staf.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : <u>membantu menyiapkan 52</u> <u>pket soal untuk dibagikan</u> <u>kepada 26 kelas,setiap</u> <u>kelas masing masing 2</u> <u>matapelajaran setiap hari.</u>	



3.	Selasa/ 19-09-2017	11.05 – 13.05	Pendampingan presentasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> <u>pendampingi presentasi</u> <u>seni budaya dengan</u> <u>tertib,para siswa</u> <u>menjelaskan sesuai</u> <u>dengan apa yang sudah di</u> <u>tugaskan</u></p> <p><u>Hasil Kualitatif : di</u> <u>dampingi 1 gurudan di</u> <u>hadiri 26 murid,ada 2</u> <u>materi untuk presentasi</u> <u>dengan 2 kelompok.</u></p>	
		13.30-15.00	Rapat persiapan lomba acara hut SMADA	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> <u>membentuk kepanitiaan</u> <u>dan konsep lomba,hasilnya</u> <u>3 lomba yaitu</u> <u>futsal,kebersihan kelas dan</u> <u>yel yel</u></p> <p><u>Hasil Kualitatif : ada 52</u> <u>panitia dari 4 universitas</u> <u>yang ada</u></p>	
		11.00- 12.00	Rapat bersama ibu nirmala	<p><u>Hasil Kualitatif : membahas</u> <u>program kerja terkait</u> <u>pembelajaran dan ekskul</u> <u>sekolah serta pembagian</u> <u>jam dan mater yang di</u> <u>berikan</u></p> <p><u>Hasil Kualitatif : pembagian</u></p>	

4.	Rabu/19-09-2017	09.35-11.50	Mengajar	<p><u>kelas ,mahadika pegang kelas x yang terdiri dari 8 kelas dan memberikan ekskul dengan materi 1 tarian.</u></p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u>  <u>memberikan materi yospan ke kelas XI-MIPA 5 dan XI-MIPA 2</u>  <u>Pengenalan materi menjelaskan materi dan memberika ragam gerak tarinya serta mempraktekkan tariannya seni tari di SMADA, didampingi oleh ibu nirmala sebagai pembimbing serta guru.</u></p> <p><u>Hasil Kualitatif : di ajar 2 guru dari PLT dan di hadiri 23 murid dari MIPA 2 dan 28 dari MIPA 5.</u></p>	
5.	Senin/25-09-2017	11.05-13.05	Mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif : memberi materi ke kelas X-IPS 3, menjelaskan tari Turanggayaksa dan mempraktekannya.</u></p> <p><u>Hasil Kualitatif : ada sekitar 26 murid yang mengikuti pembelajaran .</u></p>	

6.	Selasa/26-09-2017	07.00-11.00	Koreksi soal	<u>Hasil kualitatif</u> <u>:mengkoreksi soal ujian</u> <u>kelas 10 ips 2,soal ujian</u> <u>seni budaya</u>	
				<u>Hasil kualitatif: ada 31</u> <u>siswa dan 8 soal uraian.</u>	
7.	Rabu/27-09-2017	07.00-09.15	Menjaga ujian	<u>Hasil kualitatif:menjaga</u> <u>ujian kelas xips3 ,soal</u> <u>bahasa inggis dan soal</u> <u>sejarah</u>	
				<u>Hasil kuantitatif; ada 27</u> <u>siswa,yang datang 26 dan</u> <u>1 tidak masuk. Ada 2</u> <u>penjaga 1 dari guru dan 1</u> <u>dari mahasiswa PLT</u>	
		09.35-10.20	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif : mengajar</u> <u>kelas xi mipa 5 tari</u> <u>hegong,mengikuti</u> <u>pembelajaran dengan baik</u> <u>dan lancar,samgat antusias</u> <u>sekali dalam mengikuti</u> <u>pembelajaran</u>	
		10.20-11.50	Mengajar	<u>Hasil Kualitatif :</u> <u>Hasil Kualitatif : mengajar</u> <u>kelas xi mipa 2 tari</u> <u>hegong,mengikuti</u> <u>pembelajaran dengan baik</u> <u>dan lancar,samgat antusias</u> <u>sekali dalam mengikuti</u>	

8.	Kamis/28-09-2017	07.00-09.00	Koreksi soal	<p><u>pembelajaran</u></p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u>  <u>Mendapatkan 5 ragam gerak tari, ada 36 siswa dan tidak masuk 1 karena izin maka ada 35 yang mengikuti praktek tari</u></p> <p><u>Hasil kualitatif</u>  <u>:mengkoreksi soal ujian kelas 10 ips 2,soal ujian seni budaya</u></p> <p><u>Hasil kualitatif: ada 31 siswa dan 8 soal uraian. Meneruskan koreksian hari selasa.</u></p>	
		13.05-14.35	Mendampingi latihan tari	<p><u>Hasil kualitatif:</u>  <u>mendatangkan guru tari klasik khususnya untuk persiapan lomba ,diikuti dengan penuh semangat dengan mengajarkan teknik teknik tari surakarta yang benar.</u></p> <p><u>Hasil kuantitatif; diikuti oleh 6 siswa yang ikut dalam latihan dan di dampingi satu pelatih.</u></p>	

9.	Jum'at/29-09-2017	07.00-10.00	Koreksi soal	<u>Hasil kualitatif</u> <u>:mengkoreksi soal ujian kelas 10 ipa 2,soal ujian seni budaya.</u>	
		11.05-12.20	Mengajar	<u>Hasil kualitatif: ada 29 siswa dan 8 soal uraian.</u>  <u>Hasil kualitatif: mengajar kelas x ipa 2 tari turanggayaksa mnjelaskan lalu mempraktekkannya,diikuti dengan sangat antusias</u>  <u>Hasil kuantitatif; iikuti 29 siswa dan diberikan 4 ragam gerak tari.</u>	
10.	Senin/02-10-2017	07.00-11.00	Koreksi soal	<u>Hasil kualitatif</u> <u>:mengkoreksi soal ujian kelas 10 ipa 2,soal ujian seni budaya.</u>	
		11.05-13.05	Mengajar	<u>Hasil kualitatif: ada 29 siswa dan 8 soal uraian.</u>  <u>Hasil kualitatif : mengajar x ips 3 mengulang materi minggu depan sampai ragam ke 4, dilakukan secara bersamaan dan dilakukan dengan sangat antusias oleh peserta didik.</u>	

11.	Selasa/ 03-10-2017	13.50-15.20	Mengajar	<p><u>Hasil kuantitatif: ada 24 siswa yang ikud dalam pelajaran menari,2 sakit ,dan 2 guru PLT serta didampingi oleh 1 guru seni budaya.</u></p> <p><u>Hasil kualitatif; kelas x ips 2, pengenalan pertemuan pertama,menjelaskan tari turanggayaksa beserta mempraktekaanya mulai dari awal sampai ragam ke 4</u></p>	
		07.00-08.30	Mengajar	<p><u>Hasil kuantitatif; ada 31 siswa yang ikud dalam pelajaran menari,dan 2 guru PLT serta didampingi oleh 1 guru seni budaya.</u></p> <p><u>Hasil kualitatif ; xi ipa 4 pertemuan pertama kita pengenalan lalu di lanjutkan dengan praktek</u></p>	
		09.00-13.00	Koreksi soal	<p><u>Hasil kuantitatif; praktek dari ragam 1 sampai ragam 5 dengan di dampingi 2 guru PLT.</u></p> <p><u>Hasil kualitatif; mengoreksi soal bersama guru seni budaya ibu nirmala</u></p>	

12.	Rabu/ 04-10-2017	13.50-15.20	Mengajar	<p><u>Hasil kuantitatif ; ada 5 sekitar 10 kelas sebagian kelas x ipa dan ips kls xi ipa dan ips</u></p> <p><u>Hasil kualitatif ; mengajar kelas x ips 1,karena ini adalah pertemuan pertama m aka kami mengadakan pengenalan terlebih dahulu sambil menyampaikan sedikit tentang tari turanggayaksa</u></p>	
		16.00-18.00	Ekskul	<p><u>Hasil kuantitatif ; mendapat 4 ragam gerak,dan di pembelajaran di dampingi oleh guru seni budaya dan 2 guru dari PLT</u></p> <p><u>Hasil kualitatif; memberikan materi ekskul untuk para siswa dan siswi,materi yang diberikan adalah tari cemethi,di ikuti dengan sangat antusias</u></p>	
		07.00-11.50	Mengajar	<p><u>Hasil kuantitatif; untuk pertemuan pertama ini ada 6 anak yang ikut.</u></p> <p><u>Hasil kualitatif; mengajar kelas xi ipa 1, xi ipa 5,xi ipa 2 praktik tari meneruskan</u></p>	

13.	Kamis/ 05-10-2017	07.00-15.20	Mengajar	<p><u>Hasil kuantitatif ; praktik sampai ragam 7 dan di ajar oleh 2 PLT dan 1 guru smada seni budaya kususnya seni tari</u></p> <p><u>Hasil kuantitatif ; merekap nilai untuk mengetahui siapa yang belum ikut ujian,yang harus mengulang dan siapa yang tuntas uijian.</u></p> <p><u>Hasil kualitatif; ada 17 kelas ,dan 50 persen lulus 45 persen remidi 5 persen susulan karena tidak masuk sekolah.</u></p> <p><u>Mengadakan lomba antar kelas dari kelas 10 sampai kelas 12,pertandingan di adakan di lapangan futsal SMADA, di hadiri oleh beberapa guru dan di ikuti oleh semua siswa yang terlibat dan ikut p-ertandingan,selain itu juga diadakan lomba yel yel untuk para sporternya</u></p> <p><u>Mengajar kelas x ipa 5,x ipa 4, xi ipa 3,x ipa 3,x ipa 1, materi yang di berikan meneruskan materi dan</u></p>	
		16.00-18.00	<p>Rekap nilai</p> <p>PLT CUP</p>		



		16.00-18.00	PLT CUP	<p><u>memberikan tes untuk maju beberapa anak melatih anak supaya berani berekpresi dan melatih mental anak.</u></p> <p><u>Mengadakan lomba antar kelas dari kelas 10 sampai kelas 12,pertandingan di adakan di lapangan futsal SMADA, di hadiri oleh beberapa guru dan di ikuti oleh semua siswa yang terlibat dan ikut p-ertandingan,selain itu juga diadakan lomba yel yel untuk para sporternya</u></p>	
14.	Jum'at/06-10-2017	07.00-11.00	Merekap nilai	<p><u>Merekap nilai dan memilah untuk persiapan remidian,memilah antara nilai mana yang harus remidi dan nilai mana yang tuntas SKM.</u></p>	
		11.00-13.05	Mengajar	<p><u>Mengajar kelas x ipa 2,memberikan materi sampai ragam ke 6 dan dilakukan secara berulang ulang agar mereka peka terhadap musik yang telah diberikan.</u></p>	
15.	Senin/09-10-2017	07.00-11.00	Merekap nilai	<p><u>Merekap nilai dan memilah untuk persiapan</u></p>	

16.	Selasa/10-10-2017	11.05-15.20	Mengajar	<p><u>remidian,memilah antara nilai mana yang harus remidi dan nilai mana yang tuntas SKM.</u></p> <p><u>Mengajar kelas x ips 3 jam ke 6 di adakan remidi bagi mereka yang remidi dan jam ke 7 pengambilan nilai, dan jam ke 9 dan 10 x ips 2,jam ke 9 remidia dan jam 10 pematangan dari materi yang dulu.</u></p>	
		16-00-18.00	PPL CUP	<p><u>Mengadakan lomba antar kelas dari kelas 10 sampai kelas 12,pertandingan di adakan di lapangan futsal SMADA, di hadiri oleh beberapa guru dan di ikuti oleh semua siswa yang terlibat dan ikut p-ertandingan,selain itu juga diadakan lomba yel yel untuk para sporternya,untuk hari ini adalah babak final dan di adakan poertandingan mahasiswa PLT melawan guru guru dari SMADA.</u></p>	
		07.00-08.30	Mengajar	<p><u>Kelas xi ipa 4 Jam pertama memberikan materi tari praktek meneruskan sampai ragam ke 7, jam ke</u></p>	

17.	Rabu/11-10-2017	07.00-11.50	Mengajar	<u>dua kita pakai untuk remidian bagi mereka yang belum lulus KKM.</u>	
		12.30-15.30	Pendampingan lomba	<u>Mengajar xi mipa 1, xi mipa 5, xi mipa 2, memberikan materi selanjutnya sampai selesai.</u>	
		16.00-18.00	Ekstrakurikuler	<u>Pendampingan lomba tari klasik tingkat SD, SMP, SMA se kabupaten magelang yang dilakukan di hotel safira magelang, lomba ini diadakan oleh dinas pendidikan dan kebudayaan kabupaten magelang., SMA N 2 Magelang mendapatkan juara 2 dengan menarikan tari wanara.</u>	
		18.30-21.00	Pendampingan lomba	<u>Mengajar ekskul modern dance, ada laki laki dan perempuan yang ikut dalam pelatihan untuk persiapan ulang tahun smada pada tgl 21 oktober. Total ada 15 anak yang mengikuti ekstrakurikuler.</u>	
				<u>Pendampingan lomba tari klasik tingkat SD, SMP, SMA se kabupaten magelang yang dilakukan di hotel</u>	

18.	Kamis/12-10-2017	07.00-15.20	Mengajar	<p><u>safira magelang, lomba ini diadakan oleh dinas pendidikan dan kebudayaan kabupaten magelang.,SMA N 2 Magelang mendapatkan juara 2 dengan menarikan tari wanara. Menunggu pengumuman lomba.</u></p> <p><u>Mengajar sampai materi meneruskan,kelas xmipa5, xmipa4, xmipa3,xi mipa 3,x mipa 1. Semua siswa masuk mengikuti pembelajaran, 1 jam pelajaran dipakai untuk praktek meneruskan materi, dan 1 jam pelajaran kita pakai untuk remidian.</u></p>	
		16.00-18.00	Persiapan HUT SMADA	<p><u>Memberikan pelatihan tari cemethi kelompok 12 siswa dan siswi untuk di tampilkan di acara hut smada.</u></p>	
19.	Jum'at/13-10-2017	07.00-11.00	Rekap nilai	<p><u>Merekap nilai untuk laporan sekolah, kelas 10 dan 11 pelajaran seni budaya.</u></p>	
		11.05-13.50	Mengajar	<p><u>Memberikan mengajar untuk 10 ipa 2 materi sampai selesai.</u></p>	

20.	Senin/16-10-2017	14.00-16.00	Persiapan HUT SMADA	<u>Memberikan pelatihan tari cemethi kelompok 12 siswa dan siswi untuk di tampilkan di acara hut smada.</u>	
		07.00-11.05	Rekap nilai	<u>Merekap nilai untuk laporan sekolah, kelas 10 dan 11 pelajaran seni budaya.</u> <u>Memasukkan angka atau data nilai sesuai dengan kelas dan nama masing masing siswa.</u>	
		11.05-13.05	Mengajar	<u>Memberikan materi meneruskan sampai selesai untuk kelas x ips 3 dan pengambilan nilai untuk pembagian kelompok sesuai dengan tingkat keaktifan siswa.</u>	
		13.50-15.20	Mengajar	<u>Memberikan materi meneruskan sampai selesai untuk kelas x ips 2 dan pengambilan nilai untuk pembagian kelompok sesuai dengan tingkat keaktifan siswa.</u>	
		16.00-18.00	Persiapan HUT SMADA	<u>Memberikan pelatihan tari cemethi 12 siswa dan siswi</u>	

21.	Selasa/17-10-2017	07.00-8.30	Mengajar	<u>dan hegong 20 anak untuk di tampilkan di acara hut smada</u>  <u>Memberikan materi meneruskan sampai selesai untuk kelas xi ipa 4 dan pengambilan nilai untuk pembagian kelompok sesuai dengan tingkat keaktifan siswa.</u>	
		08.30-13.00	Rekap nilai	<u>Merekap nilai untuk laporan sekolah, kelas 10 dan 11 pelajaran seni budaya.</u> <u>Memasukkan angka atau data nilai sesuai dengan kelas dan nama masing masing siswa.</u>	
		13.50-15.20	Mengajar	<u>Memberikan materi meneruskan sampai selesai untuk kelas x ips 1 dan pengambilan nilai untuk pembagian kelompok sesuai dengan tingkat keaktifan siswa.</u>	
		16.00-18.00	Persiapan HUT SMADA	<u>Memberikan pelatihan tari cemethi 12 siswa dan siswi dan hegong 20 anak untuk di tampilkan di acara hut smada</u>	

22.	Rabu/18-10-2017	07.00-11.50	Mengajar	<u>Mengajar kelas xi mipa 1,5 dan 2,mendalaman gerak dan pembagian kelompok untuk presentasi minggu depan. Tari hegong</u>	
		13.00-16.00	Persiapan HUT SMADA	<u>Memberikan pelatihan tari dan pendampingan cemethi 12 siswa dan siswi dan hegong 20 anak,dance 10 anak dan laskar tidar 10 anak untuk di tampilkan di acara hut smada.</u>	
23.	Kamis/19-10-2017	07.00-15.20	Mengajar	<u>Mengajar sampai materi meneruskan,kelas xmipa5, xmipa4, xmipa3,xi mipa 3,x mipa 1. Ambil penilaian dan pembagian kelompok.</u>	
		16.00-18.00	Persiapan HUT SMADA	<u>Memberikan pelatihan tari dan pendampingan cemethi 12 siswa dan siswi dan hegong 20 anak,dance 10 anak dan laskar tidar 10 anak untuk di tampilkan di acara hut smada. Bloking panggung.</u>	
24.	Jum'at/20-10-2017	11.05-13.50	Mengajar	<u>Mengajar kelas x mipa 2 ,mendalaman gerak dan pembagian kelompok untuk presentasi minggu depan. Tari Turanggayaksa.</u>	

		14.00-19.00	Persiapan HUT SMADA	<u>Mempersiapkan kostum tari tidar, hegong, cemethi dan dance di bantu para siswa yang bersangkutan untuk acara hari sabtu, GR semua penampilan yang akan di tampilkan.</u>	
25.	Sabtu/21-10-2017	06.00-15.00	PUNCAK ACARA HUT SMADA	<u>Ada beberapa rangkaian acara, Dari mulai persiapan makeup, ada sekitar 52 anak yang di makeup di bantu 3 perias, selanjutnya jalan santai dan sepeda santai di rindam, membuat formasi galical</u>	
26.	Senin/23-10-2017	11.05-13.05	Mengajar	<u>untuk kelas x ips 3 presentasi gerak dan pola lantai setiap kelompok</u>	
		13.50-15.20	Mengajar	<u>kelas x ips 2 presentasi per kelompok.</u>	
27.	Selasa/24-10-2017	07.00-8.30	Mengajar	<u>kelas xi ipa 4 dan presentasi pola lantai. Untuk tari turanggayaksa.</u>	
		13.50-15.20	Mengajar	<u>kelas x ips 1 presentasi gerak per kelompok</u>	
28.	Rabu/25-10-2017	07.00-11.50	Mengajar	<u>kelas xi mipa 1,5 dan 2, presentasi gerak per kelompok</u>	



29.	Kamis/26-10-2017	07.00-15.20	Mengajar	<u>Preentasi pola lantai perkelompok kelas xmipa5, xmipa4, xmipa3, xi mipa 3, x mipa 1. Untuk persiapan minggu depan pengambilan kelompok</u>	
30.	Jum'at/27-10-2017	11.05-13.05	Mengajar	<u>Presentasi pola lantai per kelompok x mipa 2</u>	
31.	Senin/30-10-2017	11.50-13-05	Mengajar	<u>untuk kelas x ips 3 pengambilan nilai semua kelompok remidi karena ketidak seriusan dalam melakukan presentasi pengambilan nilai</u>	
		13.50-15.20	Mengajar	<u>kelas x ips 2 pengambilan nilai semua kelompok remidi</u>	
		16.00-17.00	ekskul	<u>pendampingan ekskul laskar tidar</u>	
32.	Selasa/31-10-2017	07.00-11.50	Mengajar	<u>kelas xi ipa 4 pengambilan nilai semua lolos. Karena sesuai dengan ketentuan penilan kita, mereka melakukannya dengan sungguh sungguh.</u>	
			Mengajar	<u>kelas x ips 1 pengambilan</u>	

33.	Rabu/1-10-2017	16.00-17.00	Ekskul	<u>nilai per kelompok,dan semua remidi. Mengulang minggu depan</u>	
		07.00-11.50	Mengajar	<u>pendampingan pelangi tidar</u> <u>kelas xi mipa 1,5 dan 2, pengambilan nilai dan semua lolos dengan nilai yan g memuaskan.</u>	
		18.00-22.00	Serangkaian konser HUT SMADA	<u>Acara musik galical yang di adakan sekolah mengundang bintang tamu sheilla on7 ,nancy,hanindya,happy summer, robbers ada sekiar 2000an penonton di adakan di hall parkir Artos ini adalah acara tahunan.</u>	
34.	Kamis/2-11-2017	07.00-15.20	Mengajar	<u>Pengambilan nilai , xmipa3,xi mipa 3,x mipa 1. Pengambilan nilai ,,untuk semua kelompok lolos dengan nilai yan g memuaskan.</u>	
35.	Jum'at/3-11-2017	16.00-17.00	ekskul	<u>Pendampingan ekskul topeng ireng</u>	
		11.05-12.05	Mengajar	<u>Mengajar kelas x mipa 2 pengambilan nilai , Tari Turanggayaksa.</u>	

36.	Senin/06-11-2017	13.00-15.00	remidi	<u>Pengambilan nilai bagi mereka yang remidi</u>	
		11.05-13.05	Mengajar	<u>untuk kelas x ips 3 pertemuan terakhir, menulis pesan kesan dan salam perpisahan</u>	
		13.50-15.20	Mengajar	<u>kelas x ips 2 pertemuan terakhir, menulis pesan kesan dan salam perpisahan</u>	
37.	Selasa/07-11-2017	16.00-18.00	ekskul	<u>laskar tidar</u>	
		07.00-8.30	Mengajar	<u>kelas xi ipa 4 pertemuan terakhir, menulis pesan kesan dan salam perpisahan</u>	
		13.50-15.20	Mengajar	<u>kelas x ips 1 pertemuan terakhir, menulis pesan kesan dan salam perpisahan</u>	
38.	Rabu/08-11-2017	16.00-17.00	Ekskul	<u>pelangi tidar</u>	
		07.00-11.50	Mengajar	<u>kelas xi mipa 1,5 dan 2, pertemuan terakhir, menulis pesan kesan dan salam perpisahan</u>	
		16.00-17.00	ekskul	<u>topeng ireng</u>	
39.	Kamis/09-11-2017	07.00-15.20	Mengajar	<u>Pengambilan nilai</u>	

40.	Jum'at/10-11-2017	11.05-12.05	Mengajar	<u>xmipa3,xi mipa 3,x mipa 1. pertemuan terakhir,menulis pesan kesan dan salam perpisahan.</u>	
				<u>Mengajar kelas x mipa 2 pertemuan terakhir,menulis pesan kesan dan salam perpisahan.</u>	
		13.00-15.00	Remidi	<u>Pengambilan nilai susulan bagi mereka yang remdy</u>	
41.	Senin/13-11-2017	16.00-18.00	ekskul	<u>Laskar tidar</u>	
		07.00-10.00	Rekap nilai	<u>Merekap nilai hasil ujian praktik kelas x</u>	
		11.05-13.05	Pendampingan	<u>Mendampingi siswa kelas x ips 3 presentasi seni budaya melanjutkan materi dari ibu nirmala</u>	
		13.50-15.20	Pendampingan	<u>Mendampingi siswa kelas x ips 2 presentasi seni budaya melanjutkan materi dari ibu nirmala</u>	
		16.00-18.00	Ekskul	<u>Laskar tidar,di ikuti sekitar 30 siswa siswi</u>	
42.	Selasa/14-11-2017	07.00-8.30	pendampingan	<u>Pendampingan kelas xi ipa 4 untuk mengerjakan tugas</u>	
		13.00-13.50	pendampingan	<u>Mendampingi anak untuk</u>	

43.	Rabu/15-11-2017	13.50-15.20	pendampingan	<u>persiapan lomba paduan suara</u>	
		16.00-17.00	pendampingan	<u>Mendampingi kelas x ips 1 untuk mengerjakan tugas.</u>	
		07.00-12.00	pendampingan	<u>persiapan lomba paduan suara, membuat koreo</u>	
		16.00-17.00	ekskul	<u>mendampingi anak paduan suara lomba di dinas pendidikan.</u>  <u>Pendampingn ekskul topeng ireng</u>	



PELEPASAN PLT SMA NEGERI 2 MAGELANG



PRAKTIK MENGAJAR KELAS X



PEMBENTUKAN KELOMPOK



PENDAMPINGAN LOMBA TARI KLASIK



PENDAMPINGAN DI KELAS





GLADI BERSIH HUT SMADA



PENGAMBILAN NILAI



MENGAJAR KELAS XI





EKSTRAKULIKULER



HUT SMADA





UPACARA BENDERA DAN PENYERAHAN HADIAH LOMBA



PPL CUP

# DAFTAR NILAI

## ULANGAN HARIAN & NILAI MURNI PHT

MATA PELAJARAN : SENI BUDAYA  
KELAS : XI MIPA 1  
GURU MATA PELAJARAN : N. NIRMALA CANDRAWATI, S.Sn

NO.	NIS	NAMA	NILAI					RATA2	NILAI PHT
			UH 1	UH 2	UH 3	UH 4	UH 5	UH	
1	8268	ABIGAE CLARISTA PUTRI	90	85	86	82		86	41
2	8269	ADITYA SURYA PRAKOSA UMBU TALU	80	88	84	90		86	66
3	8324	AKBAR SULTAN ALAM	90	90	88	82		88	53
4	8413	ANRES CRISANDRA SANDY TIARA	80	85	87	86		85	69
5	8414	ARINDA PUTRI DWI WULANDARI	90	88	86	86		88	77
6	8299	BAGAS AJI WIDJANARKO	90	85	88	85		87	44
7	8271	BAGAWAN SABATINUS CHANDRA	89	90	89	83		88	51
8	8272	BERNITA ADELIA DAMAYANTI	85	88	85	90		87	61
9	8273	BOBBY GIRSANG	90	88	89	85		88	61
10	8274	CHANDRA WAHYU KUSUMA	90	90	92	85		89	56
11	8300	DEA DANIS SOFIATUN NAFI'AH	85	90	85	90		88	71
12	8418	DHIAN ENGGAL WIDYASTUTI	90	90	89	86		89	67
13	8333	ERDYAN NURINGTYAS	85	90	82	83		85	58
14	8336	FEYZA SYIFA ASHILA	85	88	84	82		85	64
15	8422	FIYAN TRIADI KURNIAWAN	90	85	85	82		86	50
16	8337	FRISKA AMARA SAFISTA	90	85	81	83		85	65
17	8423	GANCANG ARIFianto	80	88	87	82		84	54
18	8339	GHOUTSILLAH SOFIA ARDHI	90	88	88	83		87	60
19	8281	KHAFIDLOTUL AFIFA	90	88	88	86		88	54
20	8309	LILIK INDRAWATI	85	90	90	82		87	69
21	8535	MUHAMMAD IKHSAN	90	85	84	83		86	46
22	8286	NAMIRA MUTIARA LARASATI	90	88	85	83		87	52
23	8346	NANDA LADY PRAMESTI	90	90	85	83		87	56
24	8315	NUR LAYA LIYA MUBAROKAH	85	90	84	83		86	46
25	8316	NUR RIDHO FAUZAN WAHIB	80	90	91	90		88	50
26	8318	PRAMUDIKA WISNU WARDHANA	80	88	89	90		87	40
27	8288	PUTRI FITO SEKAR RINDU	89	85	84	85		86	60
28	8321	RANI WIBONINGRUM	85	88	89	85		87	63
29	8428	REYHAN DHARMA WIJAYA	90	85	86	83		86	40
30	8290	RUTH ALPITA SILVA	90	88	90	83		88	53
31	8430	SABRILATUL NUNGKI	85	85	81	83		84	46
32	8322	SEPNA ARDIANINGTYAS	90	88	90	90		90	44
33	8432	SIH BAGAS PANGERANDO	80	88	88	83		85	51
34	8349	SILVA APRILIA SALSABELA	80	88	86	86		85	46
35	8350	SILVI AULIA	85	90	89	85		87	50
36	8434	YOAN AINIYASYIFA CAHYANI	85	85	82	86		84.5	50

# DAFTAR NILAI

## ULANGAN HARIAN & NILAI MURNI PHT

MATA PELAJARAN : SENI BUDAYA  
KELAS : XI MIPA 2  
GURU MATA PELAJARAN : N. NIRMALA CANDRAWATI, S.Sn

NO.	NIS	NAMA	NILAI					RATA2	NILAI PHT
			UH 1	UH 2	UH 3	UH 4	UH 5	UH	
1	8297	AIDA NUGRAHAENI	90	85	86	82		86	54
2	8409	AKMILIA WIRANTI DEVI	88	85	93	90		89	85
3	8326	AMELIA NUR RIZKI	80	90	89	87		87	88
4	8412	ANINDA MAULIDYNA	88	90	90	81		87	78
5	8327	AZIZAH FARIDA	90	90	93	90		91	77
6	8415	BAYU RAHMAWAN	87	88	89	85		87	60
7	8328	DELI LITA ANISA	88	88	91	87		89	64
8	8416	DELLA TERRYANA SUKMA	88	85	89	90		88	54
9	8534	DIMAS BUDI PRAKOSO	90	90	89	85		89	72
10	8329	DINA PUSPITASARI	80		90	85		85	73
11	8419	DISAVITRI SYAWALNIA SUKENDAR	90	90	91	90		90	81
12	8331	EKA RISKAWATI	88	88	91	87		89	92
13	8421	ELITA ADRIYANI	90	85	91	87		88	76
14	8275	ELVIRA WIDYA PANGESTIKA	80	88	87	81		84	79
15	8332	ENGGAL PRAYOGO	90	90		81		87	59
16	8277	FITRI DARAYANI	88	88	89	90		89	67
17	8304	FRANSISKUS XAVERIUS GEORGE A L	90	88	84	81		86	80
18	8305	GREGORIUS KRISTYANTO BAGUS SAPUTRO	87	85	84	90		87	52
19	8279	HANDOKO WAHYU UTAMA	87	88	87	81		86	74
20	8280	IVANA AIDA SAFITRI	90	90	91	82		88	71
21	8307	LAILA NUR AFIDATI	90	88	90	90		90	74
22	8308	LAILI MAGHFIROH	80	88	88	82		85	75
23	8310	LISA KURNIAWATI	85	88	88	85		87	74
24	8424	M FAHRI RIZKY	88	85	85	82		85	51
25	8343	MUHAMAD ARSYAL SULISTIYANTO	80	90	91	90		88	71
26	8283	MUHAMMAD AGUS MUBAROK	84	90	93	90		89	76
27	8344	MUHAMMAD DENI PRIHANTORO	88	90	90	82		88	72
28	8284	MUHAMMAD FAIZ NUR ARDIAN	88	85	89	90		88	76
29	8311	MUHAMMAD HERZA SAPUTERA	88	85	89	90		88	67
30	8426	NAZAL FIRDAUS BASRI	88	88	85	90		88	81
31	8348	NIKMATUR ROHMAH	80	90	91	85		87	87
32	8287	NUR ANNISA FIRDAUS	90	88	83	81		86	76
33	8317	PHILIP PURWOKO ADI PANUNTUN	90	90	91	85		89	82
34	8427	PRASETYA ADI HIKMAWAN	80	85	83	82		83	75
35	8431	SAFIRA PRINASTI	88	85	92	87		88	90
36	8292	SINA DWI RAHAYU	90	85	85	87		86.75	74

# DAFTAR NILAI

## ULANGAN HARIAN & NILAI MURNI PHT

MATA PELAJARAN : SENI BUDAYA  
KELAS : XI MIPA 3  
GURU MATA PELAJARAN : N NIRMALA CANDRAWATI N, S.Sn

NO.	NIS	NAMA	NILAI					RATA2	NILAI PHT
			UH 1	UH 2	UH 3	UH 4	UH 5	UH	
1	8296	AHYA NURMALA	90	90	91	83		89	59
2	8325	ALDO HARIYUDHA ENGGAR PRATAMA	90	88	91	86		89	79
3	8270	ALFI RIZKI A'YUNIN	90	85	88	83		87	64
4	8410	ANDINI YUNITA SARI	90	90	91	88		90	60
5	8411	ANGGA WAHYU PRAKOSO	90	85	91	86		88	63
6	8533	DARA ADINDA FEBRIANTI	88	90	93	88		90	61
7	8417	DEWI SAFITRI SAFA'ATIN	84	88	93	88		88	65
8	8330	DINDA SEKAR NUR FATTIKASARI	88	88	93	86		89	69
9	8420	EKKY ROMEO ERWIN PUTRA	80	90	93	84		87	57
10	8276	FADHIL MARZUQI	90	90	93	88		90	80
11	8334	FEBRIKA INTANA PUTRI	88	88	87	85		87	70
12	8335	FEBTI KURNIASARI	88	88	91	84		88	80
13	8301	FERI ALFAJRI	90	85	91	84		88	64
14	8302	FIORE ZAMORANO	80	90	93	86		87	73
15	8338	GEZA MAHENDRA WIJAYA	90	85	90	88		88	64
16	8278	HAFSHAH TYAS ARINI	88	88	88	83		87	61
17	8340	INDRA DWI JAYANTI	90	88	91	88		89	72
18	8341	LUTFIA KARTIKA SARI	90	90	88	85		88	64
19	8282	MAYA AFRILIA ANDINI	90	88	91	88		89	75
20	8342	MUHAMAD ADI WIJAYA	88	85	91	88		88	66
21	8345	MUHAMMAD MUHSIN	88	90	90	85		88	55
22	8285	MUHAMMAD WILDAN ALFARISI	80	88	90	84		86	77
23	8312	NADINE SADIDA RAMADHANI	90	85	88	83		87	66
24	8425	NAFIZA RACHMAVIANTI	90	88	91	85		89	70
25	8313	NENY LAKSITA DEVI	90	90	91	83		89	76
26	8314	NUR EKYAN RAHMA DUANI	90	90	91	83		89	65
27	8320	RADITYA KHRISNA PUTRA ANJONO	80	85	88	85		85	67
28	8289	REZA MARTHANIA	80	90	90	86		87	47
29	8429	RIFNI NURFATIKA	90	88	90	84		88	70
30	8291	SALSA ARUMVITA CONTANTIA	90	85	91	88		89	71
31	8294	UNIK SLAMET HARYANTI	90	88	91	88		89	77
32	8295	WIDYA ZAHRA SALSABILA	90	88	90	88		89	75
33	8351	WIWIT INDRIYANI	84	85	90	86		86	80
34	8433	YANTRIA GUSTA NUGRAHA	80	90	91	85		87	69
35	8435	YUNIATI NUR HIDAYATI	80		0	85		83	

# DAFTAR NILAI

## ULANGAN HARIAN & NILAI MURNI PHT

MATA PELAJARAN : SENI BUDAYA  
KELAS : XI MIPA 4  
GURU MATA PELAJARAN : NANIK NIRMALAWATI, S.Sn

NO.	NIS	NAMA	NILAI					RATA2 UH	NILAI PHT
			UH 1	UH 2	UH 3	UH 4	UH 5		
1	8380	AAT ZAKI MUBAROK	90	90	80	89		87	81
2	8353	ALFI NUR AZIZAH	90	90	88	89		89	82
3	8354	ALIFAH KARIMA RAMADHANTI	90	90	88	87		89	74
4	8355	ALIVIA DEWI NOOR SAFITRI	90	85	80	89		86	73
5	8359	DHANU MAULANA BHASKARA	90	85	84	89		87	68
6	8386	EGGIY REONI ADHAWIYAH NURIYAWATI	90	90	88	87		89	74
7	8360	FAHRURROZI PRABAWA	90	90	80	85		86	66
8	8362	HAMIDAH RISTIANI	90	85	80	87		86	64
9	8363	INTANIA EVARAHMANI	90	88	77	89		86	67
10	8541	JASMINE AULIA SALSABILA	90	85	77	85		84	80
11	8393	LISA RATNA WIJAYA	90	88	77	87		86	75
12	8394	MEI LALA SARI	90	88	80	85		86	68
13	8396	MUHAMMAD HAFFIDZ BACHTIAR	90	90	77	85		86	56
14	8397	MUHAMMAD RAFI HIDAYATULLAH	80	88	80	87		84	68
15	8398	MUHAMMAD RIZQI DWI PRABOWO	90	90	88	89		89	82
16	8399	MUHAMMAD ULIL FAHMI	90	90	84	87		88	56
17	8401	NOVITA ANDRIANI	90	88	76	87		85	81
18	8319	PUJI AISYAH ZAHROTI	90	88	80	85		86	77
19	8368	RASYAD REZA PAHLAWAN	90	90	80	85		86	83
20	8540	RICKY FERNANDA	90	90	84	87		88	77
21	8405	RISKA BEDTININGRUM	90	90	77	85		86	75
22	8293	TSARA FIRDA NABILA	90	90	88	85		88	75

# DAFTAR NILAI

## ULANGAN HARIAN & NILAI MURNI PHT

MATA PELAJARAN : SENI BUDAYA  
KELAS : XI MIPA 5  
GURU MATA PELAJARAN : NANIK NIRMALAWATI, S.Sn

NO.	NIS	NAMA	NILAI					RATA2	NILAI PHT
			UH 1	UH 2	UH 3	UH 4	UH 5	UH	
1	8352	AFFAN MUHAMMAD ZULFA	87	85	86	83		85	76
2	8382	AGVLOLITA PUSPITA ANGGRAENI	88		89	83		87	71
3	8356	ANISA DEWI NURDIANA	88	90	89	81		87	56
4	8298	ANNISA NURFAIZAS	88	90	90	84		88	73
5	8538	DAMARJATI C A	88	90	89	81		87	56
6	8537	DANIA NURRIS S	88	85	83	81		84	60
7	8542	DEFINO RYAN ODDY TAMA	87	85	84	84		85	56
8	8384	DELA APRILIA DAMAYANTI	88		90	84		87	83
9	8358	DEVI FEBRILIYANTI PUTRI	88	88	88	81		86	56
10	8388	FAUZI DIMAS PUTRA	88	88	89	83		87	34
11	8361	GETTA YULIAN A	87	88	88	81		86	59
12	8391	KURNIA ABIMANYU	88	88	87	81		86	47
13	8392	LESTARI	88	88	85	84		86	77
14	8366	M TSALJUL FIKRI	88	90	88	84		88	75
15	8400	MUTIARA AN NISA	88	85	87	84		86	54
16	8403	PANDU A W	88	88	90	81		87	64
17	8369	RIZQY F	88	85	81	81		84	72
18	8406	SEKAR MAWARNI	88	88	88	83		87	62
19	8375	TRI SUDARYANTO	88	88	85	81		86	55
20	8323	YOSEPHINE A W	88	88	88	81		86	
21	8378	ZAHRA D A	88	90	90	83		88	
22	8379	ZAKIATUL ULYA	88	85	83	81		84	69
23	8408	ZUFAR ALPHYLANO AHNAF	88	85	84	81		85	49





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 MAGELANG  
Jalan Urip Sumoharjo Wates Kota MagelangTelepon (0293) 363669 Fax : (0293) 311307 Kode Pos : 56113  
Website:www.sman2-magelang.sch.id. Email : sman2magelang@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : .....  
Kelas : XI  
Program studi : MIPA-1  
Semester : .....  
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018  
Wali Kelas : Oyik Widhiyati, S.Pd.

NO	NIS	NAMA	JK						REKAP		
									S	I	A
1	8268	ABIGAE CLARISTA PUTRI	P								
2	8269	ADITYA SURYA PRAKOSA UMBU TALU	L								
3	8324	AKBAR SULTAN ALAM	L								
4	8413	ANRES CRISANDRA SANDY TIARA	P								
5	8414	ARINDA PUTRI DWI WULANDARI	P								
6	8299	BAGAS AJI WIDJANARKO	L								
7	8271	BAGAWAN SABATINUS CHANDRA	L								
8	8272	BERNITA ADELIA DAMAYANTI	P								
9	8273	BOBBY GIRSANG	L								
10	8274	CHANDRA WAHYU KUSUMA	L								
11	8300	DEA DANIS SOFIATUN NAFI'AH	P								
12	8418	DHIAN ENGGAL WIDYASTUTI	P								
13	8333	ERDYAN NURINGTYAS	L								
14	8336	FEYZA SYIFA ASHILA	P								
15	8422	FIYAN TRIADI KURNIAWAN	L								
16	8337	FRISKA AMARA SAFISTA	P								
17	8423	GANCANG ARIFianto	L								
18	8339	GHOUTSILLAH SOFIA ARDHI	L								
19	8281	KHAFIDLOTUL AFIFA	P								
20	8309	LILIK INDRAWATI	P								
21	8535	MUHAMMAD IKHSAN	L								
22	8286	NAMIRA MUTIARA LARASATI	P								
23	8346	NANDA LADY PRAMESTI	P								
24	8315	NUR LAYA LIYA MUBAROKAH	P								
25	8316	NUR RIDHO FAUZAN WAHIB	L								
26	8318	PRAMUDIKA WISNU WARDHANA	L								
27	8288	PUTRI FITO SEKAR RINDU	P								
28	8321	RANI WIBONINGRUM	P								
29	8428	REYHAN DHARMA WIJAYA	L								
30	8290	RUTH ALPITA SILVA	P								
31	8430	SABRILATUL NUNGKI	P								
32	8322	SEPNA ARDIANINGTYAS	P								
33	8432	SIH BAGAS PANGERANDO	L								
34	8349	SILVA APRILIA SALSABELA	P								
35	8350	SILVI AULIA	P								
36	8434	YOAN AINIYASYIFA CAHYANI	P								

Laki-laki : 15  
Perempuan : 21  
Total : 36

Magelang, .....  
Guru Mapel

.....  
NIP. ....



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 MAGELANG**  
*Jalan Urip Sumoharjo Wates Kota Magelang* *Telepon (0293) 363669 Fax : (0293) 311307 Kode Pos : 56113*  
Website: [www.sman2-magelang.sch.id](http://www.sman2-magelang.sch.id). Email : [sman2magelang@yahoo.co.id](mailto:sman2magelang@yahoo.co.id)

**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK**

**Mata Pelajaran** : .....  
**Kelas** : **XI**  
**Program studi** : **MIPA-2**  
**Semester** : .....  
**Tahun Pelajaran** : **2017 / 2018**  
**Wali Kelas** : **Siti Khodijah, S.Pd.**

NO	NIS	NAMA	JK						REKAP		
									S	I	A
1	8297	AIDA NUGRAHAENI	P								
2	8409	AKMILIA WIRANTI DEVI	P								
3	8326	AMELIA NUR RIZKI	P								
4	8412	ANINDA MAULIDYNA	P								
5	8327	AZIZAH FARIDA	P								
6	8415	BAYU RAHMAWAN	L								
7	8328	DELI LITA ANISA	P								
8	8416	DELLA TERRYANA SUKMA	P								
9	8534	DIMAS BUDI PRAKOSO	L								
10	8329	DINA PUSPITASARI	P								
11	8419	DISAVITRI SYAWALNIA SUKENDAR	P								
12	8331	EKA RISKAWATI	P								
13	8421	ELITA ADRIYANI	P								
14	8275	ELVIRA WIDYA PANGESTIKA	P								
15	8332	ENGGAL PRAYOGO	L								
16	8277	FITRI DARAYANI	P								
17	8304	FRANSISKUS XAVERIUS GEORGE AGUSTINUS LUM	L								
18	8305	GREGORIUS KRISTYANTO BAGUS SAPUTRO	L								
19	8279	HANDOKO WAHYU UTAMA	L								
20	8280	IVANA AIDA SAFITRI	P								
21	8307	LAILA NUR AFIDATI	P								
22	8308	LAILI MAGHFIROH	P								
23	8310	LISA KURNIAWATI	P								
24	8424	M FAHRI RIZKY	L								
25	8343	MUHAMAD ARSYAL SULISTIYANTO	L								
26	8283	MUHAMMAD AGUS MUBAROK	L								
27	8344	MUHAMMAD DENI PRIHANTORO	L								
28	8284	MUHAMMAD FAIZ NUR ARDIAN	L								
29	8311	MUHAMMAD HERZA SAPUTERA	L								
30	8426	NAZAL FIRDAUS BASRI	L								
31	8348	NIKMATUR ROHMAH	P								
32	8287	NUR ANNISA FIRDAUS	P								
33	8317	PHILIP PURWOKO ADI PANUNTUN	L								
34	8427	PRASETYA ADI HIKMAWAN	L								
35	8431	SAFIRA PRINASTI	P								
36	8292	SINA DWI RAHAYU	P								

Laki-laki : 15  
Perempuan : 21  
Total : 36

Magelang, .....  
Guru Mapel

.....  
NIP. ....



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 MAGELANG**  
*Jalan Urip Sumoharjo Wates Kota Magelang* *Telepon (0293) 363669 Fax : (0293) 311307 Kode Pos : 56113*  
Website: [www.sman2-magelang.sch.id](http://www.sman2-magelang.sch.id) Email : [sman2magelang@yahoo.co.id](mailto:sman2magelang@yahoo.co.id)

**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK**

**Mata Pelajaran** : .....  
**Kelas** : **XI**  
**Program studi** : **MIPA-3**  
**Semester** : .....  
**Tahun Pelajaran** : **2017 / 2018**  
**Wali Kelas** : **Dra. Meinani Dwi Setyowati, M.Pd.Si.**

NO	NIS	NAMA	JK							REKAP		
										S	I	A
1	8296	AHYA NURMALA	P									
2	8325	ALDO HARIYUDHA ENGGAR PRATAMA	L									
3	8270	ALFI RIZKI A'YUNIN	P									
4	8410	ANDINI YUNITA SARI	P									
5	8411	ANGGA WAHYU PRAKOSO	L									
6	8533	DARA ADINDA FEBRIANTI	P									
7	8417	DEWI SAFITRI SAFA'ATIN	P									
8	8330	DINDA SEKAR NUR FATTIKASARI	P									
9	8420	EKKY ROMEO ERWIN PUTRA	L									
10	8276	FADHIL MARZUQI	L									
11	8334	FEBRIKA INTANA PUTRI	P									
12	8335	FEBTI KURNIASARI	P									
13	8301	FERI ALFAJRI	L									
14	8302	IORE ZAMORANO	L									
15	8338	GEZA MAHENDRA WIJAYA	L									
16	8278	HAFSHAH TYAS ARINI	P									
17	8340	INDRA DWI JAYANTI	P									
18	8341	LUTFIA KARTIKA SARI	P									
19	8282	MAYA AFRILIA ANDINI	P									
20	8342	MUHAMAD ADI WIJAYA	L									
21	8345	MUHAMMAD MUHSIN	L									
22	8285	MUHAMMAD WILDAN ALFARISI	L									
23	8312	NADINE SADIDA RAMADHANI	P									
24	8425	NAFIZA RACHMAVIANTI	P									
25	8313	NENY LAKSITA DEVI	P									
26	8314	NUR EKYAN RAHMA DUANI	P									
27	8320	RADITYA KHRISNA PUTRA ANJONO	L									
28	8289	REZA MARTHANIA	P									
29	8429	RIFNI NURFATIKA	P									
30	8291	SALSA ARUMVITA CONTANTIA	P									
31	8294	UNIK SLAMET HARYANTI	P									
32	8295	WIDYA ZAHRA SALSABILA	P									
33	8351	WIWIT INDRIYANI	P									
34	8433	YANTRIA GUSTA NUGRAHA	L									
35	8435	YUNIATI NUR HIDAYATI	P									
36												

Laki-laki : 12  
Perempuan : 23  
Total : 35

Magelang, .....  
Guru Mapel

.....  
NIP. ....



DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : .....  
Kelas : XI  
Program studi : MIPA-4  
Semester : .....  
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018  
Wali Kelas : Dra. Widyarini Asriningtyas

NO	NIS	NAMA	JK						REKAP		
									S	I	A
1	8380	AAT ZAKI MUBAROK	L								
2	8353	ALFI NUR AZIZAH	P								
3	8354	ALIFAH KARIMA RAMADHANTI	P								
4	8355	ALIVIA DEWI NOOR SAFITRI	P								
5	8359	DHANU MAULANA BHASKARA	L								
6	8386	EGGIY REONI ADHAWIYAH NURIYAWATI	P								
7	8360	FAHRURROZI PRABAWA	L								
8	8362	HAMIDAH RISTIANI	P								
9	8363	INTANIA EVARAHMANI	P								
10	8541	JASMINE AULIA SALSABILA	P								
11	8393	LISA RATNA WIJAYA	P								
12	8394	MEI LALA SARI	P								
13	8396	MUHAMMAD HAFFIDZ BACHTIAR	L								
14	8397	MUHAMMAD RAFI HIDAYATULLAH	L								
15	8398	MUHAMMAD RIZQI DWI PRABOWO	L								
16	8399	MUHAMMAD ULIL FAHMI	L								
17	8401	NOVITA ANDRIANI	P								
18	8319	PUJI AISYAH ZAHROTI	P								
19	8368	RASYAD REZA PAHLAWAN	L								
20	8540	RICKY FERNANDA	L								
21	8405	RISKA BEDTININGRUM	P								
22	8293	TSARA FIRDA NABILA	P								
23											
24											
25											
26											

Laki-laki : 9  
Perempuan : 13  
Total : 22

Magelang, .....  
Guru Mapel

.....  
NIP. ....



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 MAGELANG**  
*Jalan Urip Sumoharjo Wates Kota Magelang* *Telepon (0293) 363669 Fax : (0293) 311307 Kode Pos : 56113*  
Website: [www.sman2-magelang.sch.id](http://www.sman2-magelang.sch.id) Email : [sman2magelang@yahoo.co.id](mailto:sman2magelang@yahoo.co.id)

**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK**

Mata Pelajaran : .....  
Kelas : **XI**  
Program studi : **MIPA-5**  
Semester : .....  
Tahun Pelajaran : **2017 / 2018**  
Wali Kelas : **Supriyatmingsih, S.Pd.**

NO	NIS	NAMA	JK							REKAP		
										S	I	A
1	8352	AFFAN MUHAMMAD ZULFA	L									
2	8382	AGVIOLITA PUSPITA ANGGRAENI	P									
3	8356	ANISA DEWI NURDIANA	P									
4	8298	ANNISA NURFAIZAH	P									
5	8538	DAMAR JATI SUTRISNO AJI	L									
6	8537	DANIA NURRIS SAVIRA	P									
7	8542	DEFINO RYAN ODDY TAMA	L									
8	8384	DELA APRILIA DAMAYANTI	P									
9	8358	DEVI FEBRILIYANTI PUTRI	P									
10	8388	FAUZI DIMAS PUTRA	L									
11	8361	GETTA YULIAN ANJANI	P									
12	8391	KURNIA ABIMANYU	L									
13	8392	LESTARI	P									
14	8366	MUHAMMAD TSALJUL FIKRI	L									
15	8400	MUTIARA AN NISAA'	P									
16	8403	PANDU ANGGIT WIRABUANA	L									
17	8369	REZQY FATULLAH GHUFRANI	L									
18	8406	SEKAR MAWARNI	P									
19	8375	TRI SUDARYANTO	L									
20	8323	YOSEPHINE ALOWISIA WARESTRI	P									
21	8378	ZAHRA DINIATUL ARIMBI	P									
22	8379	ZAKIATUL ULYA	P									
23	8408	ZUFAR ALPHYLANO AHNAF	L									
24												
25												
26												

Laki-laki : 10  
Perempuan : 13  
Total : 23

Magelang, .....  
Guru Mapel

.....  
NIP. ....